

# 网络与信息化管理处

## 2023 年上半年 9-10 周工作总结与计划

<p><b>网信处十件大事</b></p> <p><b>业务：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 智慧教室</li> <li>2. 网络建设</li> <li>3. 草堂建设</li> <li>4. 战略开局</li> <li>5. 一网通办</li> <li>6. 数据中心</li> </ol> <p><b>党建：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. 队伍建设</li> <li>8. 作风建设</li> <li>9. 五化启动</li> <li>10. 知识管理</li> </ol>	<p><b>学校 2023 年工作要点网信部分</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 推进智慧校园建设，以核心业务协同为基础，全面推进流程再造，加强渠道共联和数据共享，实现一网通办。完成教室智慧化智能化改造二期建设，提升学校教育信息化水平。</li> <li>✓ 统筹规划绿色数据中心，安全运行中心。</li> <li>✓ 智慧后勤建设。</li> <li>✓ 智慧档案馆建设。</li> <li>✓ 构建本科教学质量监测核心指标库，完善本科教学常态化监测机制。</li> <li>✓ 关注机构改革和教辅导向。</li> </ul>	<p><b>网信处大事督办：</b></p> <p>✓</p>
<p><b>科室</b></p>	<p>信息系统与数据管理部</p>	
<p><b>上两周重点工作完成情况</b></p>	<p><b>一、项目类工作</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、OA 项目继续推进，OA 功能测试、流程调研、电子签章模块部署及部门印章采集。</li> <li>2、机房硬件监控系统安装进行收尾。</li> <li>3、校医院女教工体检预约上线使用。</li> <li>4、数据中台产品接口测试前期调研沟通。</li> </ol>	

	<p>5、网站群系统补丁升级。</p> <p>6、数据存储方案初步完成。</p> <p>二、调研交流</p> <p>1、组织 AIGC 发展学生交流讨论会。</p> <p>2、参加宣传部、总务处、理学院等校内部门调研交流。</p> <p>三、日常类工作</p> <p>1、检测维修机房四台精密空调，更换配件。</p> <p>2、配合 OA 项目新建数据库及虚机资源。</p> <p>3、配合资源部对知识中心网站页面、栏目及资源调整。</p> <p>4、私有云日常维护。</p> <p>5、集中处理主站及部分二级网站内容更新 20 余次，修改内容 70 余条。</p> <p>6、数据中心机房、oda、私有云 cas 平台巡检及维护。</p> <p>7、聘用人员绩效考核结果统计、发放聘用人员工资</p>
<p><b>四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）</b></p>	<p>1、规范化：业务系统出现漏洞及时联系补丁升级。</p> <p>2、标准化：机房、服务器、业务系统按计划巡检</p> <p>3、精细化：积极拓宽笃小实接入渠道，编辑“笃小实”月度使用数据报告；</p> <p>4、体系化：结合 OA——电子班牌对接需求，测试数据中台产品的相关功能，为数据处理产品选型做好前期准备。</p>

截止报告时间综合管理计划任务完成情况	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、“笃小实”：新增知识库 16 条，新增接入渠道 1 个（教学质量监控与评估中心网站）</li> <li>2、建设两校区智慧教室常态化录播存储：方案初步完成</li> <li>3、构建“一网通办”移动端应用平台：网办大厅平台升级中</li> <li>4、升级建设信息系统数据交换管理平台：产品测试阶段</li> </ol>
本月月度考核数据完成情况（每月填写）	
年度重点工作开展情况	网办大厅平台升级，结合新增网上办事服务，计划纳入网办平台统一管理。
下两周工作计划	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、推进 OA 系统与电子班牌对接、做好 OA 正式环境升级准备。</li> <li>2、重点推进网办大厅升级进度。</li> <li>3、完善数据存储系统建设方案。</li> <li>4、“笃小实”与教务处对接梳理相关知识库。</li> <li>5、进行“知识中心”平台“教学资源”板块 1-2 门课程资源的整合；</li> </ol>

科室	教育资源与技术部
上两周重点工作完成情况	<p><b>一、办公室工作：</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 聘用人员面试组织；</li><li>2. 财务处正版化统计材料；</li><li>3. 智慧校园示范校答辩材料准备；</li><li>4. 赴西安医学院调研；</li><li>5. 建设信息化行业库；</li><li>6. 党建室知识图谱与荣誉墙版面设计；</li><li>7. 大运维知识总结模板；</li><li>8. 参加总务处、宣传部交流；</li><li>9. 聘用人员 3 月绩效考核会。</li></ol> <p><b>二、资源部三件大事：</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 数字化知识中心：<ol style="list-style-type: none"><li>(1) 公共库首页版面组织结构定稿并更新；</li><li>(2) 校工会资源拷贝；</li><li>(3) 历届运动会照片回顾专题策划；</li></ol></li></ol>

(4) 教师推广方案筹备。

## 2. 直播:

(1) AIGC 发展学生交流讨论会直播;

(2) 与联通直播研究院建立直播整体方案;

(3) 安装录播教室直播设备;

(4) 代拨直播筹备。

## 3. 正版化:

(1) 准备今年正版化项目材料。

## 三、资源部其他工作

1. AI 视觉中台技术方案论证会, AI 视觉平台部署完成, 逐步接入摄像头;

2. 陕西数字教育大会视频素材制作并提交省教育厅;

3. 各高校交流知识视频剪辑;

4. 教发中心青年教师培训直录播与视频剪辑;

5. 德拓非结构化数据中台方案交流;

6. 研究生考试复试标准化考场录制与视频下载;

7. 智慧教室一期验收资料整理与剩余问题处理;

8. 在线听评课平台技术配合与设备调试 (教务处: 截止 4 月 12 日, 审核评估专家线上听课 71 门次, 全部圆满完成!);

	<p>9. 建筑学院三位教授课程录制；</p> <p>10. 陕西数字教育大会主会场成果展方案准备。</p>
<p>四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）</p>	<p><b>规范化：</b></p> <p>1. 学习型处室、学习型支部建设活动方案；</p> <p>2. 建设信息化行业库；</p> <p>3. 制定综合管理计划。</p> <p><b>精细化：</b></p> <p>4. 知识中心功能细节优化；</p> <p><b>标准化：</b></p> <p>5. 正版化软件管理系列制度；</p> <p><b>体系化：</b></p> <p>6. 体系化思考，直播、知识中心、课程录课工作的互相促进，考虑逐步形成知识管理办法。</p>
<p>截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况</p>	<p>1. 直播：平台搭建、直播技术测试 6 场；</p> <p>2. 正版化下载 1117 次（1 月 31 次，2 月 275 次，3 月 580 次，4 月 231 次）；</p> <p>3. 数字化知识中心资源 4119 个；</p> <p>4. 处室及支部学习 14 次。</p>
<p>本月月度考核数据完成情况（每月填写）</p>	

<p>年度重点工作开展情况</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 直播： 平台搭建、直播 6 场；</li> <li>2. 正版化： 完成 2022 年考核各项材料+日常服务+今年项目材料；</li> <li>3. 知识中心： 升级、优化、资源、推广；</li> <li>4. 四化建设： 制定正版化系列管理制度； 制定学习型处室、学习型支部活动方案； 建设信息化行业库； 制定综合管理计划。</li> </ol>
<p>下两周工作计划</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 招聘工作推进，整理资料，筹备面试；</li> <li>2. 分散采购组织；</li> <li>3. 智慧教室一期项目验收工作推进；</li> <li>4. 党建室建设完善；</li> <li>5. 支部外出活动方案准备；</li> <li>6. 陕西数字教育大会主会场成果展；</li> <li>7. 2023 下达经费预算编制；</li> </ol>

	8. 人事处人员状况调查； 9. 2022 年度重大专项资金项目绩效评价工作； 10. 代拨活动直播； 11. 知识中心运动会专题推广。
科室	网络运维与安全部
上两周重点工作完成情况	<p>一、项目类工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、移动、电信 5G 双域网进入测试商谈。</li> <li>2、智慧服务小站启用。</li> <li>3、三家运营商雁塔校区家属区营销活动完成。</li> <li>4、大运维方案需求调研完成，进入概要设计阶段。</li> <li>5、完成西楼网络线缆修复。</li> <li>6、AI 摄像头选址及部分设备安装调试。</li> <li>7、完成碑林网络安全支队下发的漏洞整改。</li> <li>8、弱电井安全情况梳理启动。</li> </ol> <p>二、调研交流</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、参与宣传部、总务处、后勤服务中心、理学院来处调研。</li> <li>2、参与锐捷大运维方案初期汇报。</li> <li>3、大运维团队赴草堂调研活动。</li> </ol>

	<p>三、日常类工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、迎评促建听评课网络及在线系统保障。</li> <li>2、引进一名新员工扩充运维力量。</li> <li>3、网络用户服务正常进行。</li> </ol>
四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、规范化：设计大运维工作统一工作流程。</li> <li>2、精细化：细化设计联通代拨营销的直播内容。</li> <li>3、标准化：运营商进校营销统一服务标准梳理。</li> <li>3、体系化：大运维模式中人员、工具、流程制度的融合设计。</li> </ol>
截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、草堂智慧教室二期到货设备安装调试基本完成。</li> <li>2、中国联通 5G 校园网融合提升已完成。</li> </ol>
本月月度考核数据完成情况（每月填写）	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、运维报表及财务报表提交。</li> </ol>
年度重点工作开展情况	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、大运维实施方案编制共研正在进行，因共研因素，滞后于预期。</li> <li>2、学校网络安全工作会议策划完成。</li> <li>3、校园核心网设计启动、各校区有线无线网规划已完成。</li> </ol>
下两周工作计划	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、跟进中国移动、中国电信 5G 双域网线路接通及调试。</li> <li>2、启动三家运营商雁塔校区学生区营销活动。</li> <li>3、完成领导交办的网络安全会议。</li> </ol>

	<p>4、完成 AI 摄像头安装及调试。</p> <p>5、完成弱电间安全巡检及改造方案。</p>
科室	网络运维与安全部（草堂办）
上两周重点工作完成情况	<p>一、项目进展：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>智慧教室二期项目，物联系统基本完成，电脑更换正在进行，AI 摄像头已安装 4 个，网络和电源都已经到位，预计今天网络配置并加算法调试。</li> <li>绿建中心网络项目，主缆敷设完成，各 AP 安装完成，综合布线基本完成。</li> <li>信控楼 304 实验室 30 个点位的综合布线已完成。</li> <li>校级项目合同进展：①听评课项目中行已盖章，正在出纸质版；②智慧教室二期项目正在和招标办、中国移动确认合同最终版。</li> </ol> <p>二、学习交流：</p> <p>杨波于 4 月 8 日至 10 日去重庆参加中国高等教育博览会。智慧教室二期项目例会一次，各项目研讨会三次。</p> <p>三、运维保障：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一站式办事大厅线下本部教学评估网络保障。</li> <li>顺利保障草堂校区在线听评课 27 节次。</li> <li>草堂校区校园网到场维护近 20 次，电子班牌到场维护 20 余次，给相关部门提供技术咨询服务近 10 次。</li> </ol>

	4. 草堂校区弱点井现场巡检已结束，正在整理材料。
四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）	<p><b>规范化：</b></p> <p>1. 弱电井巡检整改；</p> <p><b>精细化：</b></p> <p>2. 梳理草堂校区校园网薄弱节点，如摸底学府城光纤情况；</p> <p><b>标准化：</b></p> <p>3. 协助完成大运维方案；</p> <p><b>体系化：</b></p> <p>4. 两校区校园网调整（前期探讨）。</p>
截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况	
本月月度考核数据完成情况（每月填写）	
年度重点工作开展情况	
下两周工作计划	<p>1. 智慧教室二期 AI 摄像头安装调试完成。</p> <p>2. 智慧教室二期项目合同形成最终版。</p> <p>3. 听评课合同完成三方合同盖章。</p> <p>4. 绿建中心网络项目完工。</p>

