

网络与信息化管理处

2023 年上半年 16-17 周工作总结与计划

<p>网信处十件大事</p> <p>业务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧教室 2. 网络建设 3. 草堂建设 4. 战略开局 5. 一网通办 6. 数据中心 	<p>党建：</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. 队伍建设 8. 作风建设 9. 五化启动 10. 知识管理 	<p>学校 2023 年工作要点网信部分</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 推进智慧校园建设，以核心业务协同为基础，全面推进流程再造，加强渠道共联和数据共享，实现一网通办。完成教室智慧化智能化改造二期建设，提升学校教育信息化水平。 ✓ 统筹规划绿色数据中心，安全运行中心。 ✓ 智慧后勤建设。 ✓ 智慧档案馆建设。 ✓ 构建本科教学质量监测核心指标库，完善本科教学常态化监测机制。 ✓ 关注机构改革和教辅导向。 	<p>网信处大事督办：</p> <p>✓</p>
<p>科室</p>	<p>信息系统与数据管理部</p>		
<p>上两周重点工作完成情况</p>	<p>一、重点工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、完善智慧校园项目方案。 2、完成“智慧校园服务平台”公众号申请及微主页设计建设，已发布一条内容。 3、完成统一身份平台升级的测试环境部署及前期准备工作。 4、组织“笃小实”学术团队进行知识库管理使用培训，逐步引入学生训练扩充知识库。 5、完成 OA 系统“会议预约”，实现与电子班牌的数据对接。 		

	<p>6、完成“智慧校园建设咨询服务网”网站学术资源统计。</p> <p>二、学习交流</p> <p>1、与多个厂家详细沟通“智慧校园”项目方案。</p> <p>2、与网安部联合送服务，高效解决研究生院网络、数据、OA使用等多个问题。</p> <p>3、进行数据中心硬件监控培训。</p> <p>4、参加支部活动。</p> <p>三、日常工作</p> <p>1、学术网信息发布15条，其中学术会议和讲座10条，学术快讯5条；</p> <p>2、维护建大主站及学校机构6次，修改内容8条；维护二级学院网站3次；调整栏目5个、修改内容8条，处理图片10张；</p> <p>3、协助OA、数据中台等系统维护数据库6次；</p> <p>4、新建虚拟机11台，维护虚拟机系统4次；</p> <p>5、填报2022年度行政事业单位内控报告；</p> <p>6、聘用人员绩效考核及工资核算；</p> <p>7、处理日常报销业务。</p>
<p>四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）</p>	<p>1、精细化：针对研究生院信息化工作中的问题，组织团队精准送服务。</p> <p>2、标准化：数据中台测试过程中规范数据对接流程，同步整理数据标准。</p>

截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况	<ul style="list-style-type: none"> 1、5月29日-6月9日新增知识库22条，知识库总量1003条。 2、网站群系统升级方案完善细化。 3、完成OA—电子班牌数据处理交换与会议预约功能
本月月度考核数据完成情况（每月填写）	
年度重点工作开展情况	统一身份平台升级（测试）启动。
下两周工作计划	<ul style="list-style-type: none"> 1、统一身份认证平台升级继续推进； 2、完成“智慧校园服务平台”微信服务号和视频号建设； 3、数据中心硬件监控对接动环数据； 4、启动《数据中心机房管理办法》起草； 5、笃小实对接研究生招生网；学生团队初步维护训练知识库。
科室	教育资源与技术部
上两周重点工作完成情况	<p>一、办公室工作：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 固定资产盘点工作，已将设备列表分发各科室确认； 2. 银校合作3个项目论证； 3. 综合管理计划实施细则发布；

4. 综合管理计划 5 月份指标汇总;
5. 党建室建设方案汇报;
6. 知识图谱修改定稿;
7. 对照 2023 固定表述错误样本库修改网信处网页内容;
8. 随档案馆调研 2 次;
9. 端午节福利发放登记;
10. 摄像机使用和直播培训 1 次;
11. 银校合作会议报告资料筹备;
12. 参加支部活动保卫处交流会议。

二、资源部三件大事:

1. 数字化知识中心:

- (1) 与文化艺术教育中心联系, 新增专题百年正声-清代民国时期秦腔剧本文献展;

2. 直播:

- (1) 完成教师发展中心第十九届教师教学竞赛暨教学创新大赛政策宣讲活动 4 场直播;
- (2) 抱龙村调研直播方案汇报; 北斗学术沙龙-乡村规划与建设漫谈学术交流活动直播, 因内容涉及时政被 B 站管理员停播 3 次; 与段教授团队驻村项目博士建立连接;
- (3) 慢直播联通平台账号申请。

3. 正版化:

	<p>(1) 项目延续流程推进中。</p> <p>三、资源部其他工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧教室物联设备剩余问题处理（20 个房间空调外机已接入）； 2. 电子班牌和在线听评课摄像头智能教室大部分对接完毕,个别没有填写 dns 本周处理完成,智慧教室摄像头技术测试中； 3. 微信视频号已申请上线； 4. 四六级考试前标考设备检查完成； 5. 0A 流程新增与优化： <ol style="list-style-type: none"> (1) 班牌 0A 预约对接流程已完成,待多人测试。 (2) 0A 会议室预约流程增加网络保障、电力保障、宣传拍摄流程。 (3) 0A 增加重大事项服务保障流程。
<p>四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）</p>	<p>规范化：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 综合管理计划 5 月份指标汇总； <p>标准化：</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 西安建筑科技大学信息化项目管理办法修改建议。
<p>截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况</p>	<p>数字助手更新汇报。</p>

<p>本月月度考核数据完成情况（每月填写）</p>	
<p>年度重点工作开展情况</p>	<p>1. 直播： 平台搭建、直播 14 场；</p> <p>2. 正版化： 完成 2022 年考核各项材料+日常服务+今年项目材料；</p> <p>3. 知识中心： 升级、优化（页面专题）、资源、推广（保卫处、艺术教育中心、校工会）；</p> <p>4. 四化建设： 制定正版化系列管理制度； 制定学习型处室、学习型支部活动方案； 建设信息化行业库； 制定综合管理计划。</p>
<p>下两周工作计划</p>	<p>1. 抱龙村直播深入调研。</p> <p>2. 加快完成智慧教室一期验收工作。</p> <p>3. 5 月学习型处室汇总与奖励发放、党建室方案实施。</p> <p>4. 服务包准备。</p> <p>5. 摄影讲座分享、党建室方案。</p>

科室	网络运维与安全部
上两周重点工作完成情况	<p>一、项目类工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、继续推动三家运营商两校区学生区代拨营销工作，目前完成认证 600 余户。 2、基教处项目完成招标参数论证，其中附小网络部分剥离出来，有 30 万纳入二次设计和规划。 3、大运维测试平台完成基本交换机配置和数据中心部分虚拟化监控。 4、中小幼网络二次设计基本完成，成本增加，正在细化。 5、网络安全 5 月份安全报告提交，信息资产排查通知交由办公室润色。 6、核心网改造项目进入网络环境搭建和设备测试。 <p>二、调研交流</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、参与华为、华三、锐捷等核心及大运维技术交流。 2、参与保卫处、研究生院服务交流会议。 <p>三、日常类工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、校办、研究生院、人事处、发规处、艺教中心、附中各类会议网络服务保障。 2、网络用户服务正常进行。
四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）	<ol style="list-style-type: none"> 1、规范化：设计大运维工作统一工作流程，进入测试平台实践。 2、精细化：细化设计弱电间安全提升改造方案，进入样板间改造和招标参数细化。 3、标准化：运营商进校营销统一营销服务和资费标准梳理，目前进入梳理阶段。

	3、体系化：两校区网络一体化融合设计，方案测试阶段。
截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况	<ul style="list-style-type: none"> 1、草堂智慧教室二期到货设备安装调试完成，其余工程未完成。 2、中国联通 5G 校园网融合提升已完成。 3、“大运维”实施方案编制及推行工作已经进入部署阶段。 4、5月网络安全报告提交处领导。
本月月度考核数据完成情况（每月填写）	详见综合管理计划当月提交数据。
年度重点工作开展情况	<ul style="list-style-type: none"> 1、大运维实施方案编制共研正在进行，因共研因素，滞后于预期。 2、校园核心网设计完成、各校区有线无线网规划已完成。 3、网络安全漏洞处置正常进行，网络安全报告开始提交。
下两周工作计划	<ul style="list-style-type: none"> 1、继续发送通知和营销力度，转化两校区学生区代拨方式。 2、完成两校区核心网络改造方案的测试和验证，并给出结论。 3、中小幼网络设计完成并完成招采公示。

科室	网络运维与安全部（草堂校区部分）
上两周重点工作完成情况	<p>一、项目、活动进展：</p> <p>1. 校级项目合同进展：①听评课项目三方已签字盖章；②智慧教室二期项目中国移动正在走签字盖章流程。③两校区会议室、报告厅提交申报表。</p> <p>2. 截至 26 日草堂代拨用户新增量：电信 231 户，移动 28 户，联通 90 户，总计 349 户。</p> <p>二、学习交流：</p> <p>内部讨论会两次。</p> <p>三、运维保障：</p> <p>草堂校区一站式服务大厅财务处设备调试；智慧教室一期问题梳理，正在协调解决；电子班牌问题梳理，都已处理；协助物联厂家梳理问题，二期问题都已处理。网络问题到场维护近 10 次，工训楼服务器调试安装完成。</p>
四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）	<p>规范化：</p> <p>1. 弱电井巡检整改；</p> <p>精细化：</p> <p>2. 梳理草堂校区校园网薄弱节点，如摸底学府城光纤情况；</p> <p>标准化：</p>

	<p>3. 协助完成大运维方案；</p> <p>体系化：</p> <p>4. 基础网络改造升级；</p>
截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况	
本月月度考核数据完成情况（每月填写）	
年度重点工作开展情况	
下两周工作计划	<ol style="list-style-type: none">1. 智慧教室二期项目三方合同盖章。2. 听评课合同完成三方合同盖章，走验收流程。3. 草堂校区图书馆高空摄像头安装。