

# 网络与信息化管理处

## 2023 年上半年 13 周工作总结与计划

<p><b>网信处十件大事</b></p> <p><b>业务：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 智慧教室</li> <li>2. 网络建设</li> <li>3. 草堂建设</li> <li>4. 战略开局</li> <li>5. 一网通办</li> <li>6. 数据中心</li> </ol>	<p><b>党建：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. 队伍建设</li> <li>8. 作风建设</li> <li>9. 五化启动</li> <li>10. 知识管理</li> </ol>	<p><b>学校 2023 年工作要点网信部分</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 推进智慧校园建设，以核心业务协同为基础，全面推进流程再造，加强渠道共联和数据共享，实现一网通办。完成教室智慧化智能化改造二期建设，提升学校教育信息化水平。</li> <li>✓ 统筹规划绿色数据中心，安全运行中心。</li> <li>✓ 智慧后勤建设。</li> <li>✓ 智慧档案馆建设。</li> <li>✓ 构建本科教学质量监测核心指标库，完善本科教学常态化监测机制。</li> <li>✓ 关注机构改革和教辅导向。</li> </ul>	<p><b>网信处大事督办：</b></p> <p>✓</p>
<p><b>科室</b></p>	<p>教育资源与技术部</p>		
<p><b>上两周重点工作完成情况</b></p>	<p><b>一、办公室工作：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 消防安全检查；</li> <li>2. 组织 3 场银校合作项目专家论证会；</li> <li>3. 参加总务处智慧配电项目专家论证会；</li> <li>4. 聘用老师西安医学院信息化年报学习心得交流分享与绩效考核会；</li> <li>5. 论证会专家意见整理汇总形成报告。</li> </ol>		

6. OA 系统的 IT 运维流程流转，请泛微调整通知发布的会签流程；

7. 分散采购组织。

## 二、资源部三件大事：

### 1. 数字化知识中心：

(1) 武汉 CIO 大会专题资料整理上传；

(2) 行业库资源等资源上传。

### 2. 直播：

(1) 教发中心青年教师比赛经验分享会直录播。

### 3. 正版化：

(1) 4 月 30 日正版化已经到期，申请延期 2 个月；

(2) 因正版软件提醒到期时间，解答问题与服务 20 余次。

## 三、资源部其他工作

1. 党建室智慧校园建设知识图谱修改；

2. 华三 AI 视觉中台方案交流会；

3. 资源部固定资产盘点；

4. 研究生院博士复试考试开启部分教室监控；

5. 参加后勤服务中心工作交流会；

6. 高老师赴后勤中心学习；

	7. 参加支部活动。
四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）	<p><b>规范化：</b></p> <p>1. 学习型处室、学习型支部建设活动方案统计汇总中；</p> <p>2. 建设并持续更新信息化行业库；</p> <p>3. 综合管理计划 4 月指标值更新，准备上墙。</p> <p><b>标准化：</b></p> <p>4. 西安建筑科技大学信息化项目管理办法提出修改意见。</p>
截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况	已将工作动态更新至数字助手。
本月月度考核数据完成情况（每月填写）	
年度重点工作开展情况	<p>1. 直播： 平台搭建、直播 7 场；</p> <p>2. 正版化： 完成 2022 年考核各项材料+日常服务+今年项目材料；</p> <p>3. 知识中心： 升级、优化、资源、推广；</p> <p>4. 四化建设：</p>

	<p>制定正版化系列管理制度；</p> <p>制定学习型处室、学习型支部活动方案；</p> <p>建设信息化行业库；</p> <p>制定综合管理计划。</p>
下两周工作计划	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 代播直播需求沟通与技术支持；</li> <li>2. OA 培训直播前期准备，调研问卷完善发放；</li> <li>3. 党建室建设完善，知识图谱讨论定稿；</li> <li>4. 学生录课团队招募筹备；</li> <li>5. 资源部摄影技能培训；</li> <li>6. 银校合作项目服务包申请书收集整理撰写；</li> <li>7. 网信处 2022 年档案资料汇总整理提交档案馆；</li> <li>8. 教学资源与平台建设专题研讨会。</li> </ol>
科室	网络运维与安全部
上两周重点工作完成情况	<p>一、项目类工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、完成银校合作一期网络基础项目立项论证。</li> <li>2、完成运营商代拨营销策划申请及运营商账号申请。</li> <li>3、大运维方案细化设计汇报及部署环境完成。</li> </ol>

	<p>4、移动 5G 双域网线路部署调试。</p> <p>5、联通 5 张运维服务电话卡分区域部署完成。</p> <p>6、系统等级保护及网络安全服务招标工作启动。</p> <p>二、调研交流</p> <p>1、参与西北院、华为、锐捷、华三等机房、大运维及网络技术交流。</p> <p>三、日常类工作</p> <p>1、迎评促建听评课网络及在线系统保障。</p> <p>3、网络用户服务正常进行。</p>
四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）	<p>1、规范化：设计大运维工作统一工作流程。</p> <p>2、精细化：细化设计弱电间安全提升改造方案。</p> <p>3、标准化：运营商进校营销统一营销服务和资费标准梳理。</p> <p>3、体系化：两校区网络一体化融合设计。</p>
截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况	<p>1、草堂智慧教室二期到货设备安装调试完成。</p> <p>2、中国联通 5G 校园网融合提升已完成。</p> <p>3、“大运维”实施方案编制及推行工作已经进入部署阶段。</p>
本月月度考核数据完成情况（每月填写）	
年度重点工作开展情况	<p>1、大运维实施方案编制共研正在进行，因共研因素，滞后于预期。</p>

	<p>2、校园核心网设计完成、各校区有线无线网规划已完成。</p> <p>3、网络安全漏洞处置正常进行。</p>
下两周工作计划	<p>1、 启动三家运营商两校区学生区营销活动。</p> <p>2、 完成中国移动双域网线路接通及调试。</p> <p>3、 继续完成 AI 摄像头安装及调试。</p> <p>4、 完成弱电系统安全改造样板方案。</p>
科室	网络运维与安全部（草堂校区部分）
上两周重点工作完成情况	<p>一、项目进展：</p> <p>1. 智慧教室二期项目，录播系统、扩展屏、电脑触摸屏未到货外，其余基本完成。</p> <p>2. 会议报告厅项目已完成初版方案并通过专家论证。</p> <p>3. 校级项目合同进展：①听评课项目学校、厂商已盖章，中行正在走盖章流程；②智慧教室二期项目中国移动正在确认合同最终版。</p> <p>二、学习交流：</p> <p>智慧教室二期项目例会一次，各项目研讨会两次。</p> <p>三、运维保障：</p> <p>草堂校区校园网到场维护近 20 次，电子班牌到场维护 10 余次，给相关部门提供技术咨询近 3 次。</p>

<p>四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）</p>	<p><b>规范化：</b> 1. 弱电井巡检整改；</p> <p><b>精细化：</b> 2. 梳理草堂校区校园网薄弱节点，如摸底学府城光纤情况；</p> <p><b>标准化：</b> 3. 协助完成大运维方案；</p> <p><b>体系化：</b> 4. 两校区校园网调整；</p>
<p>截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况</p>	
<p>本月月度考核数据完成情况（每月填写）</p>	
<p>年度重点工作开展情况</p>	
<p>下两周工作计划</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 智慧教室二期协调剩余设备到货。</li> <li>2. 智慧教室二期项目合同形成最终版。</li> <li>3. 听评课合同完成三方合同盖章，走验收流程。</li> <li>4. 细化会议报告厅项目方案。</li> </ol>

科室	信息系统与数据管理部
上两周重点工作完成情况	<p>一、项目类工作</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、完成“智慧校园”数据中心扩容、数据质量提升等项目申报书。</li><li>2、完成“智慧校园”各分项目专家论证</li><li>3、根据处室安排，各项目对接人协助相应单位，为项目技术论证提供技术支持。</li><li>4、整理笃小实人事主题知识库。</li><li>5、网站群系统发布机、管理机问题处理。</li><li>6、设计“知识中心”网站智慧校园 banner1 套</li><li>7、完善出口网络改造方案，制定测试计划</li><li>8、开发“智慧校园建设咨询服务网”网站移动版页面 css 样式自动适配功能；</li><li>9、完成《西安建筑科技大学智慧校园建设方案》初稿，已收集汇总各科长意见并进行相应修改，待整体反馈完成后进行再次完善。</li></ol> <p>二、调研交流</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、参加后勤、OA 等多项校内信息化项目调研交流。</li><li>2、参加支部活动。</li></ol> <p>三、日常类工作</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、完成机房空调维修合同流程；</li></ol>



	<p>2、配合电子班牌扩容新增虚机，调试解决连接问题。</p> <p>3、解决一卡通数据库连接异常问题。</p> <p>3、学术网学术报告发布 7 篇，学术快讯 3 条。</p> <p>4、维护建大主站及学校机构 10 次，修改内容 53 条；维护二级学院网站 5 次；调整栏目 6 个、修改内容 10 条，处理图片 10 张；</p> <p>5、数据中心机房、oda、私有云 cas 平台、三大平台（认证、密码修改）等巡检及维护；</p> <p>6、完成聘用人员 4 月考核、轮岗安排和工资发放；</p> <p>7、配合研究生院、教务处等部门调整数据接口。</p>
<b>四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）</b>	<p>1、规范化：严格按照学校及处室相关规定组织“智慧校园”各申报项目的论证。</p> <p>2、精细化：根据学校特色，结合实际工作，设计“知识中心”网站智慧校园 banner 1 套。</p> <p>3、标准化：推进《西安建筑科技大学智慧校园建设方案》的制定。</p>
<b>截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况</b>	<p>1、“笃小实”：新增知识库 10 条，收集人事主题问题并梳理答案</p> <p>2、智慧校园相关项目申报资料已完成并论证</p> <p>3、“一网通办”平台升级，完成与 oa 对接，“通知公告”、“文件接收”、“办事服务”等已对接完成并测试。</p> <p>4、数据中台完成 OA—电子班牌数据处理交换</p> <p>5、完成“会议室预约”线上服务开发</p>

本月月度考核数据完成情况（每月填写）	
年度重点工作开展情况	网办大厅平台升级完成，并完成相关功能测试。
下两周工作计划	<ol style="list-style-type: none"><li>1、根据专家意见修改完善“智慧校园”相关项目建设方案。</li><li>2、开始出口网络改造工作；</li><li>3、计划完成数据中心机房空调室外机风叶换装，更换空调过滤棉、加氟等维护操作；</li><li>4、设计“教学资源”整合建设方案；</li><li>5、“笃小实”导入财务部分知识库。</li></ol>

网络与信息化管理处

2023年5月15日