

网络与信息化管理处

2023 年上半年 18-19 周工作总结与计划

<p>网信处十件大事</p> <p>业务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧教室 2. 网络建设 3. 草堂建设 4. 战略开局 5. 一网通办 6. 数据中心 <p>党建：</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. 队伍建设 8. 作风建设 9. 五化启动 10. 知识管理 	<p>学校 2023 年工作要点网信部分</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 推进智慧校园建设，以核心业务协同为基础，全面推进流程再造，加强渠道共联和数据共享，实现一网通办。完成教室智慧化智能化改造二期建设，提升学校教育信息化水平。 ✓ 统筹规划绿色数据中心，安全运行中心。 ✓ 智慧后勤建设。 ✓ 智慧档案馆建设。 ✓ 构建本科教学质量监测核心指标库，完善本科教学常态化监测机制。 ✓ 关注机构改革和教辅导向。 	<p>网信处大事督办：</p> <p>✓</p>
<p>科室</p>	<p>信息系统与数据管理部</p>	
<p>上两周重点工作完成情况</p>	<p>一、重点工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、完成“身份平台升级”系统部署及登录对接。 2、完成西建大“智慧校园服务平台微信服务号”上线运行，并进行两篇新闻的设计与排版发布； 3、支持智慧后勤管理系统上线试运行，共同进行用户测试。 4、《西安建筑科技大学智慧校园建设方案》收集并整改意见 28 条，目前进行第二次意 	

	<p>见征集。</p> <p>5、与教务、财务及相关厂家对接“学籍异动”线上流程，目前已在 OA 端完成流程配置。</p> <p>6、优化教务、超星、电子班牌数据交换接口。</p> <p>7、支持保障招采办“门面房出租”顺利进行。</p> <p>二、学习交流</p> <p>1、参与后勤、西北大学等多项校内外技术交流。</p> <p>2、参加“关于开展非法出版物及有害信息专项整治工作布置会的安排”并协助完成上报材料。</p> <p>三、日常工作</p> <p>1、学术网信息发布 12 条，其中学术会议和讲座 10 条，学术快讯 2 条；</p> <p>2、维护网站 31 次，调整栏目 9 个、修改内容 46 条；处理图片 9 张；</p> <p>3、上传知识中心教学资源“钢结构、房屋建筑学”两门课程视频 87 个，课件文档 36 个，图片 99 张；作业论文资源论文 27 篇，图片 193 张；</p> <p>4、更换动环系统电源，恢复空调 UPS 电池等监控正常运转。</p> <p>5、协助双创办、就业办、业务系统的测试和部署，按时完成机房巡检；</p> <p>6、聘用人员绩效考核结果统计及工资发放</p> <p>7、处理日常报销业务</p>
<p>四化落实情况（规范化、精</p>	<p>1、标准化：教务系统验收前全量数据对接至数据中台。</p>

细化、标准化、体系化)	
截止报告时间综合管理计划任务完成情况	1、笃小实知识库维护 41 条，知识推送 1 次（网费结算日提醒），梳理党办校办知识库。 2、完成“学籍异动”线上流程的配置
本月月度考核数据完成情况（每月填写）	
年度重点工作开展情况	统一身份平台升级（测试）持续推进 “一网通办”业务优化，梳理 OA 与后勤线上办事流程。
下两周工作计划	1、统一身份认证平台升级继续进行数据迁移。 2、笃小实导入训练党办校办知识库，分批次重新梳理财务知识库； 3、完成知识中心教学资源 2—3 门课程资源整理。
科室	教育资源与技术部
上两周重点工作完成情况	一、办公室工作： 1. 网络与信息管理处关于开展非法出版物及有害信息专项整治工作报告； 2. 班牌查看考勤数据问题处理跟进，尚未完成——处理完成后向教师发放使用说明； 3. 端午节福利统计发放；

4. 协助修改信息资产上报通知;
 5. 6月15日下午, 副校长张晓辉调研网信处2023年度重点工作与智慧校园建设;
 6. 6月16日, 网信处、后勤服务中心联合召开“智慧校园联合运维”主题党日活动;
 7. 6月21日, 省教育信息化发展研究中心到我校调研交流;
 8. 银校合作第一批给各部门通知申报书完善与意向公开相关事宜;
 9. 服务包完成意向公开;
- 二、资源部三件大事:**
- 1. 数字化知识中心:**
 - (1) 与文化艺术教育中心联系, 新增系列专题首届校园文化艺术节艺术作品展;
 - (2) 研究生院、教师发展研究院开通数字化知识中心账号。
 - 2. 直播:**
 - (1) 6月11日北斗团队学术活动乡村规划与建设漫谈直播。
 - (2) 6月16日抱龙村和美乡村研究内容宣传直播活动。
 - (3) 与环境学院邢老师联系, 初步沟通直播活动想法。
 - (4) 教发中心教师竞赛直播8场。
 - 3. 正版化:**
 - (1) 安装服务10次。
- 三、资源部其他工作**

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教务处要求期末考试标考视频下载； 2. 智慧教室物联设备剩余问题处理跟进——光照度、空气质量传感器数据回传正常，空调还差 2 台未接入，大屏班牌数据未接入； 3. 环境学院、教务处西北虚拟教研室跨校联合毕业设计答辩智慧教室录制。 4. 6 月 17 日标准化考场四六级考试顺利完成。 5. 6 月 15 日上午，智慧教室一期草堂校区教室问题现场反馈沟通； 6. 智慧教室一期验收工作完成； 7. 在网安部各位老师的大力配合下，雁塔高空摄像头开始安装。
四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）	<p>体系化：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 直播业务——慢直播、专题直播、培训直播逐步形成直播体系，梳理常态化定时直播流程，培养用户习惯； <p>标准化：</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 西安建筑科技大学信息化项目管理办法修改建议。
截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况	数字助手更新汇报。
本月月度考核数据完成情况（每月填写）	

年度重点工作开展情况	<ol style="list-style-type: none">1. 直播： 平台搭建、直播 17 场；2. 正版化： 完成 2022 年考核各项材料+日常服务+今年项目材料+意向公开；3. 知识中心： 升级、优化、资源、推广；4. 四化建设： 制定正版化系列管理制度； 制定学习型处室、学习型支部活动方案； 建设信息化行业库； 制定综合管理计划。
下两周工作计划	<ol style="list-style-type: none">1. 环境学院邢老师团队学术会议直播筹备（预计 28 日，工科楼一楼报告厅）；2. 与后勤服务中心直播复盘与服务标准整理；3. 服务包参数准备；4. 摄影讲座分享；5. 党建室方案实施；6. 准备青年教师讲课比赛草堂本部两地的老师比赛课程录制剪辑（27、28 日）。

科室	网络运维与安全部
上两周重点工作完成情况	<p>一、项目类工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、继续推动三家运营商两校区学生区代拨营销工作，二次通知，和部分学生座谈交流，目前完成认证 1070 余户。 2、基教处项目完成招标发布，7月5日开标。 3、大运维测试平台完成基本交配置和部分可视化展示。 4、基教网络二次设计及细化完成，等待进入招采流程。 5、网络安全信息资产排查通知发布，等保测评参数完成。 6、核心网改造项目进入网络环境搭建和设备测试，试验结论改造可行。 <p>二、调研交流</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、参与华为、华三、锐捷等核心网技术交流。 2、参与后勤服务中心、西北大学等交流会议。 <p>三、日常类工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、各单位各类会议网络服务保障。 2、网络用户服务正常进行。
四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）	<ol style="list-style-type: none"> 1、规范化：设计大运维工作统一工作流程，进入测试平台实践。 2、精细化：细化设计弱电间安全提升改造方案，进入样板间改造和招标参数细化。 3、标准化：运营商进校营销统一营销服务和资费标准梳理，目前进入梳理阶段。

	3、体系化：两校区网络一体化融合设计，方案测试阶段。
截止报告时间综合管理计划任务完成情况	1、草堂智慧教室二期到货设备安装调试完成，其余工程未完成。 2、中国联通 5G 校园网融合提升已完成。 3、“大运维”实施方案编制及推行工作已经进入部署阶段。 4、5月网络安全报告提交处领导。
本月月度考核数据完成情况（每月填写）	详见综合管理计划当月提交数据。
年度重点工作开展情况	1、大运维实施方案编制共研正在进行，因共研因素，滞后于预期。 2、校园核心网设计完成、各校区有线无线网规划已完成。 3、网络安全漏洞处置正常进行，网络安全报告开始提交。
下两周工作计划	1、继续推动两校区学生区代拨方式。 2、适时完成两校区核心网络改造方案的招采参数和公示。 3、适时完成中小幼网络招采公示。
科室	网络运维与安全部（草堂校区部分）
上两周重点工作完成情况	一、项目、活动进展： 1. 校级项目合同进展：①听评课项目三方已签字盖章，正在提交验收报告和准备验收资料；②智慧教室二期项目中国移动已走完签字盖章流程。③两校区会议室、报告厅已意向公示。

	<p>2. 草堂校区高空摄像头安装完成。</p> <p>二、学习交流： 内部讨论会两次，杨波去本部参与核心网改造方案探讨。</p> <p>三、运维保障： 草堂校区一站式服务大厅后勤设备调试；智慧教室一期问题梳理，正在协调解决；电子班牌问题梳理，笃小实问题已处理；协助总务处处理空调控制问题，方案已出。网络问题到场维护近 10 次，毕业典礼直播保障，校领导公寓无线网优化，华三防火墙部署。</p>
<p>四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）</p>	<p>规范化： 1. 弱电井巡检整改；</p> <p>精细化： 2. 梳理草堂校区校园网薄弱节点，如摸底学府城光纤情况；</p> <p>标准化： 3. 协助完成大运维方案；</p> <p>体系化： 4. 基础网络改造升级；</p>
<p>截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况</p>	
<p>本月月度考核数据完成情</p>	

况（每月填写）	
年度重点工作开展情况	
下两周工作计划	<ol style="list-style-type: none">1. 智慧教室二期项目三方合同盖章。2. 听评课项目走验收流程。3. 草堂校区图书馆高空摄像头安装。