

网络与信息化管理处

2023 年上半年 7-8 周工作总结与计划

<p>网信处十件大事</p> <p>业务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧教室 2. 网络建设 3. 草堂建设 4. 战略开局 5. 一网通办 6. 数据中心 	<p>党建：</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. 队伍建设 8. 作风建设 9. 五化启动 10. 知识管理 	<p>学校 2023 年工作要点网信部分</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 推进智慧校园建设,以核心业务协同为基础,全面推进流程再造,加强渠道共联和数据共享,实现一网通办。完成教室智慧化智能化改造二期建设,提升学校教育信息化水平。 ✓ 统筹规划绿色数据中心,安全运行中心。 ✓ 智慧后勤建设。 ✓ 智慧档案馆建设。 ✓ 构建本科教学质量监测核心指标库,完善本科教学常态化监测机制。 ✓ 关注机构改革和教辅导向。 	<p>网信处大事督办：</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 月度运维报告； ✓ 网络安全体系化思考； ✓ 智慧服务小站启动； ✓ AI 摄像头选址论证会。
<p>科室</p>	<p>网络运维与安全部</p>		
<p>上两周重点工作完成情况</p>	<p>一、项目类工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、联通 5G 网测试完成,进入用户权限细化设置阶段。 2、智慧服务小站完成调试。 3、三家运营商雁塔校区家属区营销活动启动,联合居委会及后勤服务中心。 4、完成中国联通、中国电信初步商务谈判,代维费比例 25%-30%。 5、大运维方案需求调研完成,进入概要设计阶段。 		

	<p>6、智慧教室二期安装基本完成，AI 摄像头选址完成。</p> <p>二、调研交流</p> <p>1、接待西北大学信息化建设与管理处来校调研。</p> <p>2、接待陕西科技大学信息与网络管理中心来校调研。</p> <p>3、中科软、华为、锐捷、网瑞达等厂家技术交流。</p> <p>4、迎接智慧校园示范校专家组进校检查。</p> <p>三、日常类工作</p> <p>1、迎评促建听评课网络及在线系统保障。</p> <p>2、引进后勤电讯中心一名员工扩充运维力量。</p> <p>3、网络用户服务正常进行。</p>
<p>四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）</p>	<p>1、规范化：设计大运维工作统一工作流程。</p> <p>2、精细化：详细讨论并设计运维去呼叫中心模式及技术细节。</p> <p>3、标准化：运营商进校营销统一服务标准梳理。</p> <p>4、体系化：大运维模式中人员、工具、流程制度的融合设计。</p>
<p>截止报告时间综合管理计划任务完成情况</p>	<p>1、草堂智慧教室二期到货设备安装调试基本完成。</p> <p>2、中国联通 5G 校园网融合提升已完成。</p>

<p>本月月度考核数据完成情况（每月填写）</p>	
<p>年度重点工作开展情况</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、大运维实施方案编制共研正在进行，因共研因素，滞后于预期。 2、学校网络安全领导小组会议策划完成，会议未能召开。 3、校园核心网设计启动、各校区有线无线网规划已完成。
<p>下两周工作计划</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、跟进中国电信 5G 双域网线路接通及调试。 2、完成三家运营商雁塔校区家属区营销活动。 3、进行大运维概要设计内容汇报。 4、进行华为品牌核心网及无线网络提升汇报。
<p>科室</p>	<p>教育资源与技术部</p>
<p>上两周重点工作完成情况</p>	<p>一、办公室工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 学习型处室活动方案发布； 2. 综合管理计划更新上墙并转给数字助手； 3. 智慧校园示范校进校评估材料、会议筹备； 4. 赴西安医学院调研；

5. 建设信息化行业库。

二、资源部三件大事：

1. 数字化知识中心：

(1) 版面构成优化设计；

(2) 专题模式探索（档案馆、校工会）。

2. 直播：

(1) 与联通直播研究院沟通直播整体方案思路。

3. 正版化：

(1) 调研各厂家方案，准备今年正版化项目材料。

三、资源部其他工作

1. 教务处补考标准化考场；

2. 研究生考试复试标准化考场；

3. 校内单位的班牌安装与账号配置完成；

4. 党建室、智慧小站摄像头安装；

5. 建筑学院三位教授课程录制 8 节；

6. 智慧教室一期验收资料整理与剩余问题处理；

7. 大楼 301 电子班牌更换；

8. 在线听评课平台技术配合与设备调试。

<p>四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）</p>	<p>规范化： 1. 学习型处室建设活动方案完善定稿；</p> <p>精细化： 2. 知识中心功能细节优化；</p> <p>标准化： 3. 正版化软件管理系列制度；</p> <p>体系化： 4. 体系化思考，直播、知识中心、课程录课工作的互相促进，考虑逐步形成知识管理办法。</p>
<p>截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况</p>	<p>1. 直播：平台搭建、直播技术测试 6 场；</p> <p>2. 正版化下载 260 次；</p> <p>3. 数字化知识中心资源 3216 个；</p> <p>4. 处室及支部学习 12 次。</p>
<p>本月月度考核数据完成情况（每月填写）</p>	<p>1. 数字化知识中心资源增量，计划数 1000，完成数 1018，完成度 100%；</p> <p>2. 正版化软件下载增量，计划数 100，完成数 140，完成度 100%；</p> <p>3. 直播增量，计划数 1，完成数 2，完成度 100%；</p> <p>4. 处室及支部学习次数，计划数 4，完成数 6，完成度 100%。</p>
<p>年度重点工作开展情况</p>	<p>1. 直播： 平台搭建、直播 6 场；</p>

	<p>2. 正版化： 完成 2022 年考核各项材料+日常服务；</p> <p>3. 知识中心： 升级与优化；</p> <p>4. 四化建设： 制定正版化系列管理制度； 制定学习型处室活动方案。</p>
下两周工作计划	<p>1. 招聘工作推进，整理资料，筹备面试；</p> <p>2. 分散采购组织；</p> <p>3. 智慧教室一期项目验收工作推进；</p> <p>4. 党建室建设推进；</p> <p>5. 支部外出活动方案准备；</p> <p>6. 知识管理整体方案推进。</p>
科室	信息系统与数据管理部
上两周重点工作完成情况	<p>一、项目类工作</p> <p>1、OA 系统页面测试及身份、数据集成，督办需求调研</p> <p>2、确定数据中心网络改造方案</p> <p>3、招采办“采购意向公开”微应用上线试运行</p>

	<p>4、微服务平台管理员培训</p> <p>5、校医院女教工体检预约初步完成。</p> <p>6、继续进行数据中台测试</p> <p>二、调研交流</p> <p>1、组织 OA 系统升级启动会</p> <p>2、智慧校园示范校专家进校</p> <p>3、组织“笃小实”、数据中台等厂家技术交流</p> <p>4、参加校董校友会、西安医学院等校内外信息化工作调研交流</p> <p>5、大运维调研。</p> <p>三、日常类工作</p> <p>1、教务处新站上线</p> <p>2、处理站群由于存储不足引发的故障</p> <p>3、低代码平台、eos 平台测试学习</p> <p>4、私有云日常维护</p> <p>5、集中处理主站及部分二级网站内容更新 20 余次。</p> <p>6、数据中心机房、oda、私有云 cas 平台巡检及维护</p> <p>7、知识中心网站页面、栏目及资源调整</p>
<p>四化落实情况（规范化、精</p>	<p>1、规范化：“采购意向公开”及“女教工体检预约”项目需求文档明确。OA 系统按</p>

<p>细化、标准化、体系化)</p>	<p>时发布工作日报、周报，及时反馈项目风险，过程资料全部汇总至数字助手便于项目管理及归档留存。</p> <p>2、标准化： 机房、服务器、业务系统按计划巡检</p> <p>3、体系化： 校内、校外、厂家技术交流，储备方案</p>
<p>截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况</p>	<p>1、“笃小实”：新增知识库 52 条</p> <p>2、数据中心数据灾备方案技术储备中。</p> <p>3、完成数据中心网络出口结构调整方案</p>
<p>本月月度考核数据完成情况（每月填写）</p>	<p>私有云资源用量</p> <p>智能咨询知识库数量：85。3月“笃小实”累计回复问题 5684 条，其中回复标准答案 4008 条，回复推荐问题 1469 条。</p> <p>网站维护量：63。调整栏目 45 个、修改内容 385 条，处理图片 168 张</p> <p>数据交换量：35 万条</p>
<p>年度重点工作开展情况</p>	<p>1、组织“一网通办”、“数据中台”产品测试</p> <p>2、组织网站办事大厅平台培训。</p>
<p>下两周工作计划</p>	<p>1、重点推进数据中台测试工作</p> <p>2、私有云出口网络改造。</p> <p>4、继续推进 OA 系统升级相关工作</p>