

网络与信息化管理处

2023 年下半年 8-9 周工作总结与计划

<p>网信处十件大事</p> <p>业务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧教室 2. 网络建设 3. 草堂建设 4. 战略开局 5. 一网通办 6. 数据中心 	<p>党建：</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. 队伍建设 8. 作风建设 9. 四化启动 10. 知识管理 	<p>学校 2023 年工作要点网信部分</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 推进智慧校园建设，以核心业务协同为基础，全面推进流程再造，加强渠道共联和数据共享，实现一网通办。完成教室智慧化智能化改造二期建设，提升学校教育信息化水平。 ✓ 统筹规划绿色数据中心，安全运行中心。 ✓ 智慧后勤建设。 ✓ 智慧档案馆建设。 ✓ 构建本科教学质量监测核心指标库，完善本科教学常态化监测机制。 ✓ 关注机构改革和教辅导向。
<p>科室</p>	<p>信息系统与数据管理部</p>	
<p>上两周重点工作完成情况</p>	<p>一、项目类工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、数据中台完成驻场人员交接和对接培训，并完成电子班牌问题梳理。 2、数据中心服务器扩容完成并正常上线。 3、基教处中小幼智慧校园项目一期完成内部初验并做二期建设内容讨论。 	

	<p>4、一网通办项目阶段总结，商定页面版式和存在问题并确认新版上线时间。</p> <p>5、企业微信身份对接人员库，增强用户办事移动端体验。</p> <p>6、丝路国际建筑科技大会网站持续保障完成。</p> <p>7、统一身份认证及 OA 系统可信平台对接财务系统升级，完成各类事项平稳过渡。</p> <p>8、教育厅信创云参数由久其公司进行确认完成。</p> <p>9、数据库维保服务一期文档交付。</p> <p>二、调研交流</p> <p>1、关于站群、数字助手、企业微信、腾讯云原生等技术交流 4 次。</p> <p>2、信控学院智能楼宇建设方案交流。</p> <p>3、秦岭超算前期总结及后期发展方向与办法讨论。</p> <p>三、日常类工作</p> <p>1、各项目虚拟机及数据库保障 13 次。</p> <p>2、各类微信公众号调整、推送、笃小实信息维护 22 条次。</p> <p>3、主站内容调整更新 15 次。</p> <p>4、笃小实知识总量达到 1256 条。</p> <p>5、处理短信网关及统一身份认证系统用户问题 120 余次。</p>
<p>四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系</p>	<p>1、规范化：思考和设计数据库管理运维规范工作流程。</p> <p>2、精细化：细化设计一网通办页面布局和功能区划。</p>

化)	<ul style="list-style-type: none"> 3、标准化：数据中台数据标准接口和对接流程，形成统一图标标识系统。 3、体系化：各业务功能系统融合推进、协同办公。
截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况	<ul style="list-style-type: none"> 1、笃小实信息量新增完成 1356 余条。 2、学术资源网发布信息 10 条。 3、两校区数据中心建设扩容方案因规划调整未启动草堂部分。 4、网站群升级纳入招标计划。
本月月度考核数据完成情况（每月填写）	详见综合管理计划当月提交数据。
年度重点工作开展情况	<ul style="list-style-type: none"> 1、数据中心存储及软件平台项目招标并实施完成。 2、一网通办移动端应用平台与企业微信对接测试完成，滞后预期。 3、智慧校园咨询服务网移动版建设已经完成上线。 4、雁塔校区数据中心网络出口结构调整纳入核心网改造，并重新讨论项目必要性。 5、机房管理办法初稿已完成，准备提交审核。
下两周工作计划	<ul style="list-style-type: none"> 1、 解决数据同台对接电子班牌系统问题。 2、 一网通办新版上线。 3、 高基报表数据问题清单梳理。 4、 企业微信身份对接。

	教育资源与技术部
上两周重点工作完成情况	<p>一、办公室工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成高质量发展巡查工作自评报告； 2. 完成网信处专项项目汇编材料； 3. 西理工、西科大网信处调研交流； 4. 完成《2022-2023 学年本科教学质量报告》相关材料撰写； 5. 网信处四化建设工作阶段性总结； 6. 商洛学院调研对接； 7. 网信处知识管理与专项项目论证会会议筹备； 8. 宿舍区开展智慧校园服务平台及大运维平台宣传。 <p>二、资源部大事：</p> <p>1. 数字化知识中心：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 正版授权已安装； (2) 登录异常问题信息部协助排查处理。 <p>2. 直播：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 每日开展慢直播； (2) OA、大运维平台、资源平台、大模型信息化专场直播 4 次； (3) 组织部优秀科级干部提升履职能力培训直播活动；

	<p>3. 正版化： (1) WPS 续约，Matlab 续约厂家协商中。</p> <p>4. 银校合作项目： (1) 存储及软件平台项目合同提交财务处审； (2) 标准化考场项目合同内审中。</p> <p>三、资源部其他工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 10.16-20 日完成组织部培训会议保障； 2. 防范钓鱼邮件视频制作； 3. 与信控学院、字节跳动开展火山方舟大模型交流； 4. 标准化考场设备维护、二期项目地勘、26 号上午配合研究生院开展标考工作； 5. 在线听评课设备巡检与维护。
<p>四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）</p>	<p>规范化：网信处专项项目申报书汇集； 体系化：网信处四化建设情况体系化梳理； 精细化：学习型处室积分统计； 标准化：大运维平台管理处内文档与项目进度。</p>
<p>截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况</p>	<p>数字助手更新。</p>

<p>本月月度考核数据完成情况（每月填写）</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 知识中心资源增量： 1005 个； 2. 正版化软件下载量： 110 次； 3. 直播次数： 10 次； 4. 学习次数： 6 次。
<p>年度重点工作开展情况</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 直播： 平台搭建、直播 21 场； 2. 正版化： 完成 2022 年考核+日常服务+今年项目材料+招采工作+施工进场； 3. 知识中心： 升级、优化、资源、推广、正式授权； 4. 四化建设： <ul style="list-style-type: none"> 制定正版化系列管理制度； 制定学习型处室、学习型支部活动方案； 建设信息化行业库； 制定综合管理计划； 四化建设阶段工作梳理； 大运维平台开展项目进度管理。
<p>下两周工作计划</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、持续开展慢直播与专项直播活动； 2、知识管理与专项项目论证会组织； 3、教师发展研究院午餐会与学院老师分享智慧教室建设思路； 4、高教项目申报准备。

科室	网络运维与安全部
上两周重点工作完成情况	<p>一、重点工作</p> <ol style="list-style-type: none">1、完成银校合作项目专家论证及招采程序申报；2、根据教育厅关于开展网络安全视频征集评选活动的文件要求，完成防范钓鱼邮件主题的宣传视频的制作与上报；3、解决移动线路无法访问知网问题，目前用户可正常使用；4、完善网络安全资产梳理相关系统的重点信息、收集安全设备、网络设备信息，完善设备资产表；5、组织安服公司进行重点业务系统弱密码情况扫描排查；6、继续开展网络信息服务活动，服务地点：行政楼。 <p>二、学习交流</p> <ol style="list-style-type: none">1、参加商洛学院调研交流；2、与大运维、安服、网络设备等厂家进行技术交流；3、参加碑林网安关于“两高一弱”专项整治专题会。 <p>三、日常工作</p> <ol style="list-style-type: none">1、安全漏洞处置 2 次；2、附中 2 层校园网线路施工；3、3B、3C、研高层设备抢修；

- 4、APT、IPS 安服设备上线调试完成，已正常运行；
- 5、智慧教室无线控制器及 AP 升级；
- 6、智慧小站及 711 用户服务部持续接待用户，现场办理、电话接听、QQ 及微信群指导用户缴费、开户、校园网使用咨询、路由器设置、代拨用户绑定等工作。处理设备类 10 余台、终端用户问题 100 余件。

大运维工作

- 1、新建及优化“网信故障报修”流程；
- 2、多场直播、会议网络保障；
- 3、配合支持财务处财务系统升级，保障超融合支撑保障，并配合处理完成校外导师人员身份认证问题；
- 4、优化“大运维服务统计分析”页面，添加全局工作量查看。统一监控方面完成草堂校区设备添加（出口、防火墙、核心、汇聚）；
- 5、APT、IPS 安服设备上线调试完成，已正常运行；
- 6、处理草堂校区电子班牌大面积下线问题；
- 7、工单情况：

近两周总工单量：342 单，其中故障单总数 184 个，申请服务单总数 158 个。

四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）	<p>体系化：组织安服厂家有序开展资产梳理、弱密码排查，近期持续完善安服工作规划，制定完整服务方案。</p> <p>精细化：持续开展网络安全服务活动。</p>
截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况	各项工作进度已在按时维护进数字助手
本月月度考核数据完成情况（每月填写）	<p>月度电话接听数量：486</p> <p>上门维护数：78</p> <p>重大网络服务支撑次数：14</p> <p>网络设备在线数：1071</p> <p>用户体验指数（随访百分制）：82</p>
年度重点工作开展情况	<p>银校合作项目完成专家论证及校内招采申报材料填写。</p> <p>代拨工作，联系最终版本协议进行中。</p>
下两周工作计划	<ol style="list-style-type: none"> 1、继续推进代拨协议签订工作。 2、完善网络安全事件处置流程。 3、开始进行日常安全设备巡检工作。

科室	网络运维与安全部（草堂校区部分）
上两周重点工作完成情况	<p>一、项目进展： 研究生标准化考场项目进场施工。</p> <p>二、学习交流： 10月27日至28日刘世泽、张怀仁参加高校高质量发展研讨会。</p> <p>三、日常运维：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 10月23日配合财务处综合服务平台升级调整草堂校区核心网络设备策略。2. 10月23日在紫阁大学生活动中心调试及保障西安建筑科技大学2023年迎新师生联欢会。3. 处理信控楼、理学院等学院、处室网络问题十余处，10月25日修复草堂校区西门光缆。4. 更换南山书院教学办公楼106机房故障UPS, 并电路改造。5. 完善草堂校区宿舍楼无线网全光网和传统网络建设技术要求，核对设备参数和数量。6. 完善ISO20000认证相关文档。

四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）	<p>规范化：1. 弱电井巡检；</p> <p>精细化：2. 梳理草堂校区校园网薄弱节点，摸底草堂校区光纤情况；</p> <p>标准化：3. 协助完成大运维方案；</p> <p>体系化：4. 两校区校园网调整。</p>
截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况	
本月月度考核数据完成情况（每月填写）	
年度重点工作开展情况	
下两周工作计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 研究生标准化考场项目开始施工。 2. 持续开展草堂校区服务周活动。 3. 安德学院线上授课保障。

网络与信息化管理处

2023年10月30日