

# 网络与信息化管理处

## 2023 年上半年 5-6 周工作总结与计划

<p><b>网信处十件大事</b></p> <p><b>业务：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 智慧教室</li> <li>2. 网络建设</li> <li>3. 草堂建设</li> <li>4. 战略开局</li> <li>5. 一网通办</li> <li>6. 数据中心</li> </ol> <p><b>党建：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. 队伍建设</li> <li>8. 作风建设</li> <li>9. 五化启动</li> <li>10. 知识管理</li> </ol>	<p><b>学校 2023 年工作要点网信部分</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 推进智慧校园建设,以核心业务协同为基础,全面推进流程再造,加强渠道共联和数据共享,实现一网通办。完成教室智慧化智能化改造二期建设,提升学校教育信息化水平。</li> <li>✓ 统筹规划绿色数据中心,安全运行中心。</li> <li>✓ 智慧后勤建设。</li> <li>✓ 智慧档案馆建设。</li> <li>✓ 构建本科教学质量监测核心指标库,完善本科教学常态化监测机制。</li> <li>✓ 关注机构改革和教辅导向。</li> </ul>	<p><b>网信处大事督办：</b></p> <p>✓</p>
<p><b>科室</b></p>	<p>信息系统与数据管理部</p>	
<p><b>上两周重点工作完成情况</b></p>	<p><b>一、项目类工作</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、数据中台测试工作启动</li> <li>2、OA 系统测试环境搭建及平台部署</li> <li>3、设计开发“代拨”技术比武大屏,完成计时展示视频接入等功能。</li> <li>4、梳理防火墙配置与图书馆等对外提供网络,为出口网络改造做准备</li> <li>5、校医院女教工体检预约需求沟通。</li> </ol>	

	<p>二、调研交流</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、参加 OA 系统调研及系统升级工作相关会议</li> <li>2、参加档案馆、校医院、后勤、智慧教室、大运维等信息化相关会议。</li> <li>3、组织网站群、数据备份、一网通办等厂家技术交流会</li> <li>4、组织网上办事大厅系统培训。</li> </ol> <p>三、日常类工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、搭建 OA、人事系统数据库测试环境</li> <li>2、私有云日常维护，分配虚拟机资源 14 台。</li> <li>3、集中处理主站及部分二级网站内容更新 20 余次。</li> </ol>
<p>四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、规范化：对于升级等系统所需数据库、服务器搭建测试环境</li> <li>2、精细化：智能咨询系统方面对研究生院、学生处、教务处、艺术学院等单位知识库进行前期梳理，减少用户梳理问题的工作量。</li> <li>3、体系化：启动数据中台及一网通办产品测试工作，为后期数据治理方向打基础</li> </ol>
<p>截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、“笃小实”：新增知识库 35 条</li> <li>2、数据中心数据灾备方案技术储备中。</li> <li>3、完成数据中心网络出口结构调整准备工作</li> </ol>
<p>本月月度考核数据完成情况（每月填写）</p>	

年度重点工作开展情况	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、组织“一网通办”、“数据中台”产品测试</li> <li>2、组织网站办事大厅平台培训。</li> </ol>
下两周工作计划	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、继续进行数据中台测试工作</li> <li>2、部署测试华三云平台，测试第三方平台管理。整合华三设备带外网络加入硬件监控测试。</li> <li>3、启动私有云出口网络改造。</li> <li>4、继续推进 OA 系统升级相关工作</li> </ol>
科室	教育资源与技术部
上两周重点工作完成情况	<p>一、办公室工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学习型处室活动方案征求意见稿发布；</li> <li>2. 招聘公告发布；</li> <li>3. 正版化制度完善；</li> <li>4. 校领导考核网信工作相关材料，共 42 份；</li> <li>5. 党建室方案设计；</li> <li>6. 工作要点发布；</li> <li>7. 综合管理计划更新；</li> <li>8. 世界数字教育大会 ppt 准备；</li> <li>9. 网信处关于迎接审核评估专家实施方案的工作分解任务。</li> </ol>

	<p>二、资源部三件大事：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 数字化知识中心： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 方案优化讨论；</li> <li>(2) 西医制度学习。</li> </ol> </li> <li>2. 直播： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 技能比武暨服务月活动直播 1 场；</li> <li>(2) 草堂智慧教室培训直播 1 场。</li> </ol> </li> <li>3. 正版化： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 校友校董会安装服务 1 次，安装 4 台；财务处服务 1 次，安装 2 台。</li> </ol> </li> </ol> <p>三、资源部其他工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3 月 12 日四六级；</li> <li>2. 校内单位的班牌安装推进：校工会班牌、网络设备已安装；离退办电子班牌装好；</li> <li>3. 马院张宏程思政大练兵录播教室支撑；</li> <li>4. 建筑学院三位教授课程录制 6 节；</li> <li>5. 智慧、智能教室使用情况座谈会；</li> <li>6. 智慧教室一期验收资料整理。</li> </ol>
<p>四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）</p>	<p>规范化：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学习型处室建设活动方案完善；</li> </ol>

	<p><b>精细化:</b> 2. 知识中心功能细节优化;</p> <p><b>标准化:</b> 3. 正版化软件管理系列制度;</p> <p><b>体系化:</b> 4. 体系化思考, 直播、知识中心、课程录课工作的互相促进, 考虑逐步形成数字化非结构化知识资源管理办法。</p>
<p><b>截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况</b></p>	<p>1. 直播: 平台搭建、直播技术测试 6 场;</p> <p>2. 正版化下载 150 次;</p> <p>3. 数字化知识中心 749 次访问;</p> <p>4. 数字化知识中心平台录播对接视频 1719 个。</p>
<p><b>本月月度考核数据完成情况 (每月填写)</b></p>	
<p><b>年度重点工作开展情况</b></p>	<p>1. 直播: 平台搭建、直播 7 场;</p> <p>2. 正版化: 完成 2022 年考核各项材料+日常服务;</p> <p>3. 知识中心: 升级与优化;</p>

	<p>4. 四化建设： 制定正版化系列管理制度； 制定学习型处室活动方案。</p>
下两周工作计划	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 招聘工作推进，整理资料，筹备面试；</li> <li>2. 学习型处室活动方案完善与发布；</li> <li>3. 知识中心资源管理办法与推广方案筹备，行业专题库建设；</li> <li>4. 建筑学院课程录制；</li> <li>5. 分散采购组织；</li> <li>6. 综合管理计划排版发布；</li> <li>7. 智慧教室一期项目验收工作推进；</li> <li>8. 党建室建设；</li> <li>9. 智慧校园示范校汇报材料准备；</li> <li>10. 赴西安医学院学习调研；</li> <li>11. 支部外出活动方案准备。</li> </ol>
科室	网络运维与安全部
上两周重点工作完成情况	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 重点工作 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 完成联通 5G 网融合设备连接及调试，浸入测试七；</li> <li>(2) 运维比武技术暨网络服务体验月活动启动；</li> </ol> </li> </ol>

	<p>(3) 信控学院 5G 网及华为联合培养方案交流；</p> <p>(4) 智慧小站装修完成，进入软装布置；</p> <p>(5) 智慧教室二期施工按到货尽进度实施；</p> <p>(6) 锐捷大运维方案交流。</p> <p>2、日常工作。</p> <p>(1) 草堂绿建中心无线网建设启动；</p> <p>(2) 管委会报告厅智慧化提升方案对接；</p> <p>(3) 日常网络用户服务。</p>
四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）	<p>规范化：网络及安全运维月报，网费收取月报</p> <p>精细化：“代拨”技术比武策划</p> <p>标准化：网络安全漏洞处置流程</p> <p>体系化：校园网、代拨、5G 网成为校园统一承载体系</p>
截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况	
本月月度考核数据完成情况（每月填写）	
年度重点工作开展情况	
下两周工作计划	1、完成联通 5G 融合校园网测试；

- |  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>2. 智慧服务小站环境提升;</li><li>3. 代拨机制营销活动启动。</li></ol> |
|--|---|

网络与信息化管理处

2023年3月20日