

# 网络与信息化管理处

## 2023 年上半年 14-15 周工作总结与计划

<p><b>网信处十件大事</b></p> <p><b>业务：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 智慧教室</li> <li>2. 网络建设</li> <li>3. 草堂建设</li> <li>4. 战略开局</li> <li>5. 一网通办</li> <li>6. 数据中心</li> </ol> <p><b>党建：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. 队伍建设</li> <li>8. 作风建设</li> <li>9. 五化启动</li> <li>10. 知识管理</li> </ol>	<p><b>学校 2023 年工作要点网信部分</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 推进智慧校园建设，以核心业务协同为基础，全面推进流程再造，加强渠道共联和数据共享，实现一网通办。完成教室智慧化智能化改造二期建设，提升学校教育信息化水平。</li> <li>✓ 统筹规划绿色数据中心，安全运行中心。</li> <li>✓ 智慧后勤建设。</li> <li>✓ 智慧档案馆建设。</li> <li>✓ 构建本科教学质量监测核心指标库，完善本科教学常态化监测机制。</li> <li>✓ 关注机构改革和教辅导向。</li> </ul>	<p><b>网信处大事督办：</b></p> <p>✓</p>
<p><b>科室</b></p>	<p>信息系统与数据管理部</p>	
<p><b>上两周重点工作完成情况</b></p>	<p><b>一、重点工作</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、根据专家意见，完成“智慧校园”数据中心扩容、数据质量提升等项目方案的细化修改；</li> <li>2、完成“智慧校园建设咨询服务网”网站移动版，已上线运行；</li> <li>3、支持“智慧后勤”项目，目前已确定原型、设计风格、主要设计流程，处于系统分析与设计阶段；</li> </ol>	

- 4、梳理科技处知识库；未识别问题和教务处、研究生院、后勤进行梳理；
- 5、《西安建筑科技大学智慧校园建设方案》初稿完成第三版修改；
- 6、对接团委权益部学生，了解其工作内容，并介绍网信处笃小实、代拨、线上流程业务；
- 7、完成机房空调室外机风叶安装，更换空调过滤棉；
- 8、完成“数据存储及软件平台”项目意向公开；
- 9、启动数据中心出口网络改造，完成准备工作。

## 二、学习交流

- 1、参加后勤、财务、oa 等多项校内信息化项目调研交流；
- 2、参加支部主题党日活动。

## 三、日常工作

- 1、笃小实知识推送 2 条，“关于校园邮箱账号自行开启客户端授权码和二次验证的通知”和“关于校园网提速降费和校园网业务电话变更通知”；
- 2、联合排查处理 OA 系统人员登陆异常问题；
- 3、上传“知识中心”教学资源视频 20 个，图片 120 张，文档 30 个；
- 4、维护建大主站及学校机构 5 次，修改内容 10 条；维护二级学院网站 10 次；调整栏

	<p>目 6 个、修改内容 13 条，处理图 6 张；</p> <p>5、协助 OA 建设，维护 OA 数据库 7 次；对接图书馆，评估测试图书馆工具书系统及数据库搭建；</p> <p>6、数据中心机房、oda、私有云 cas 平台、三大平台（认证、密码修改）、邮箱等巡检及维护；</p> <p>7、新进聘用人员入职手续办理，跟校人才中心和人事处沟通，并核算转款金额；</p> <p>8、处理日常报销业务。</p>
<p><b>四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）</b></p>	<p>1、规范化：协调相关处室，整合校内虚拟仿真需求，提供统一服务器，统一管理；</p> <p>2、精细化：针对近期邮箱被频繁尝试登陆的问题，编写关于校园邮箱账号自行开启客户端授权码和二次验证的通知，发布在网信处网站；</p> <p>3、体系化：针对“OA—电子班牌”数据共享交换的问题，初步确定了后期校内数据处理的基本思路。</p>
<p><b>截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况</b></p>	<p>1、“笃小实”：5 月 13 日-5 月 26 日共新增了 69 条，总共 996 条。包含网信处 3 条知识库、党办校办 6 条和人事处 48 条月底训练完成；</p> <p>2、完成“智慧校园建设咨询服务网”网站移动版，已上线运行；</p> <p>3、数据中台完成 OA—电子班牌数据处理交换；</p> <p>4、完成“数据存储及软件平台”项目意向公开。</p>

<p>本月月度考核数据完成情况（每月填写）</p>	<p>私有云资源用量：虚拟机个数 252 台，增加 4 台；存储用量 93.3T，增加 1T          智能咨询知识库增加量：79 条          网站维护量：35 次          数据交换量：42 万条</p>
<p>年度重点工作开展情况</p>	<p>网办大厅平台升级完成，并完成相关功能测试；          数据中台功能测试继续推进。</p>
<p>下两周工作计划</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、统一身份认证平台升级——测试环境部署；</li> <li>2、推进数据中心出口网络改造工作；</li> <li>3、新进聘用人员工资社保转款手续，考勤表和新进人员工资表提交；</li> <li>4、导入训练部分财务知识库，每周梳理未识别问题；</li> <li>5、完成“智慧校园服务平台微信公众号和视频号”申请及样式设计。</li> </ol>
<p>科室</p>	<p>教育资源与技术部</p>

上两周重点工作完成情况

**一、办公室工作：**

1. 党建室建设方案修改；
2. 知识图谱方案修改；
3. 学习型处室、支部奖励兑换；
4. 招采办党支部交流方案；
5. 论证报告修改；
6. 组织部专项整治方案；
7. 档案资料整理移交完成；
8. 服务包内容与预算汇总。

**二、资源部三件大事：**

**1. 数字化知识中心：**

- (1) 资源持续更新。

**2. 直播：**

- (1) OA 系统调研问卷最终版确定，已发给郟主任审，准备发布。
- (2) 完成抱龙村首次实地调研。
- (3) 信息化助力一线教学之抱龙村直播方案第一版完成。

**3. 正版化：**

- (1) 解答问题与服务 17 次。

	<p><b>三、资源部其他工作</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 直播账号、慢直播草堂风景 B 站已上线，继续完善；筹备抖音号和微信视频号。</li> <li>2. 资源部固定资产盘点已完成。</li> <li>3. 华三摄像头雁塔安装，因施工问题暂停，等待施工方出具施工方案。</li> <li>4. 智慧教室一期项目收尾工作、一包材料已和档案馆沟通，需要联系招采、实管、审计查看资料；二包材料还未提交，已催促加快。</li> <li>5. 班牌和巡课摄像头的对接已完成，雁塔校区可以通过班牌查看教室内老师上课情况；班牌和 OA 的会议室预约对接正在通过中台进行中。</li> <li>6. OA 重大活动流程完善。</li> <li>7. 图书馆、教务处资源与平台建设方案讨论会。</li> <li>8. 华三与信控学院王慧琴老师团队交流。</li> <li>9. 华海、德拓公司交流会。</li> <li>10. 社区、后勤服务中心的华三、联通智慧社区研讨会。</li> <li>11. 中科软智慧校园方案研讨会。</li> <li>12. 建筑学院课程</li> </ol>
<p><b>四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）</b></p>	<p><b>规范化：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学习型处室、学习型支部建设活动方案完成 4 月份统计与积分公示；</li> <li>2. 党建室知识图谱完善。</li> </ol>

	<p><b>标准化：</b></p> <p>3. 西安建筑科技大学信息化项目管理办法提出修改意见。</p>
截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况	数字助手更新汇报。
本月月度考核数据完成情况（每月填写）	<p>1. 直播：2 场，完成度 100%；</p> <p>2. 正版化下载 114 次，完成度 100%；</p> <p>3. 数字化知识中心资源 6564 个，新增 959 个，完成度 95.9%；</p> <p>4. 处室及支部学习 6 次（按数字化知识中心资源类型数量统计），完成度 100%。</p>
年度重点工作开展情况	<p>1. 直播： 平台搭建、直播 9 场；</p> <p>2. 正版化： 完成 2022 年考核各项材料+日常服务+今年项目材料；</p> <p>3. 知识中心： 升级、优化、资源、推广；</p> <p>4. 四化建设： 制定正版化系列管理制度； 制定学习型处室、学习型支部活动方案；</p>

	建设信息化行业库； 制定综合管理计划。
下两周工作计划	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 抱龙村直播深入调研。</li> <li>2. 直播方案 ppt 制作完成，筹备联系联通方和段教授团队座谈。</li> <li>3. 上线抖音和微信视频号。</li> <li>4. 草堂电子班牌和巡课摄像头的对接。</li> <li>5. 加快完成智慧教室一期验收工作。</li> <li>6. 通过 OA 预约班牌进度跟进。</li> <li>7. 预计软件正版化项目进入招标流程。</li> <li>8. 摄影讲座分享。</li> <li>9. 知识图谱方案讨论分享。</li> <li>10. 党建室方案实施。</li> </ol>
科室	网络运维与安全部
上两周重点工作完成情况	<p>一、项目类工作</p> <p>1、启动三家运营商两校区学生区代拨营销工作，目前完成认证 400 余户。</p>

	<p>2、中国移动 5G 双域网建设协议未签署，技术准备完成。</p> <p>3、大运维测试平台搭建完成，进入配置细化和交流。</p> <p>4、联通 5 张运维服务电话卡分区域部署完成及通知下发，接听电话 130 余通。</p> <p>5、系统等级保护及网络安全服务提交固定额度采购服务包。</p> <p>6、基本完成土木学院 4 楼弱电井改造样板方案，摄像头及锁具、机柜未安装。</p> <p>二、调研交流</p> <p>1、参与华为、锐捷等核心网技术网络技术交流。</p> <p>2、参与网络安全服务验收会议。</p> <p>3、参与基教处、附小等单位信息化建设招标参数论证和校园网纳入改造方案建议。</p> <p>三、日常类工作</p> <p>1、中亚峰会网络安全服务保障。</p> <p>3、网络用户服务正常进行。</p>
<p><b>四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）</b></p>	<p>1、规范化：设计大运维工作统一工作流程，进入测试平台实践。</p> <p>2、精细化：细化设计弱电间安全提升改造方案，进入样板间改造和招标参数细化。</p> <p>3、标准化：运营商进校营销统一营销服务和资费标准梳理，目前在问题收集阶段。</p> <p>3、体系化：两校区网络一体化融合设计，方案细化和再论证。</p>
<p><b>截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况</b></p>	<p>1、草堂智慧教室二期到货设备安装调试完成。</p> <p>2、中国联通 5G 校园网融合提升已完成。</p>

	3、“大运维”实施方案编制及推行工作已经进入部署阶段。
本月月度考核数据完成情况（每月填写）	
年度重点工作开展情况	<p>1、大运维实施方案编制共研正在进行，因共研因素，滞后于预期。</p> <p>2、校园核心网设计完成、各校区有线无线网规划已完成。</p> <p>3、网络安全漏洞处置正常进行。</p>
下两周工作计划	<p>1、 继续加强三家运营商两校区学生区代拨营销活动。</p> <p>2、 完成两校区核心网络改造方案的测试和验证。</p> <p>3、 中国移动 5G 专网测试。</p> <p>4、 完成弱电系统安全改造扩大样板类型和范围。</p>
科室	网络运维与安全部（草堂校区部分）
上两周重点工作完成情况	<p>一、项目、活动进展：</p> <p>1. 校级项目合同进展：①听评课项目学校、厂商已盖章，中行正在走盖章流程；②智慧教室二期项目中国移动正在走签字盖章流程。</p> <p>2. 截至 26 日草堂代拨用户新增量：电信 151 户，移动 28 户，联通 67 户，总计 246 户。</p> <p>二、学习交流：</p>

	<p>内部讨论会一次；杨波去本部参加基础网络提升讨论会。</p> <p>三、运维保障： 草堂校区一站式服务大厅综合布线，紫阁 13 栋、信控楼等校园网维护 20 余次，电子班牌到场维护 10 余次，数学建模等现场保障 3 次，机电学院等技术咨询服务十余次。</p>
四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）	<p>规范化：1. 弱电井巡检整改；</p> <p>精细化：2. 梳理草堂校区校园网薄弱节点，如摸底学府城光纤情况；</p> <p>标准化：3. 协助完成大运维方案；</p> <p>体系化：4. 两校区校园网调整；</p>
截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况	
本月月度考核数据完成情况（每月填写）	
年度重点工作开展情况	
下两周工作计划	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 智慧教室二期项目三方合同盖章。</li> <li>2. 听评课合同完成三方合同盖章，走验收流程。</li> <li>3. 代拨直播方案实施。</li> </ol>