

网络与信息化管理处

2023 年上半年 14-15 周工作总结与计划

<p>网信处十件大事</p> <p>业务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧教室 2. 网络建设 3. 草堂建设 4. 战略开局 5. 一网通办 6. 数据中心 <p>党建：</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. 队伍建设 8. 作风建设 9. 五化启动 10. 知识管理 	<p>学校 2023 年工作要点网信部分</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 推进智慧校园建设，以核心业务协同为基础，全面推进流程再造，加强渠道共联和数据共享，实现一网通办。完成教室智慧化智能化改造二期建设，提升学校教育信息化水平。 ✓ 统筹规划绿色数据中心，安全运行中心。 ✓ 智慧后勤建设。 ✓ 智慧档案馆建设。 ✓ 构建本科教学质量监测核心指标库，完善本科教学常态化监测机制。 ✓ 关注机构改革和教辅导向。 	<p>网信处大事督办：</p> <p>✓</p>
<p>科室</p>	<p>信息系统与数据管理部</p>	
<p>上两周重点工作完成情况</p>	<p>一、重点工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、根据专家意见，完成“智慧校园”数据中心扩容、数据质量提升等项目方案的细化修改； 2、完成“智慧校园建设咨询服务网”网站移动版，已上线运行； 3、支持“智慧后勤”项目，目前已确定原型、设计风格、主要设计流程，处于系统分析与设计阶段； 	

- 4、梳理科技处知识库；未识别问题和教务处、研究生院、后勤进行梳理；
- 5、《西安建筑科技大学智慧校园建设方案》初稿完成第三版修改；
- 6、对接团委权益部学生，了解其工作内容，并介绍网信处笃小实、代拨、线上流程业务；
- 7、完成机房空调室外机风叶安装，更换空调过滤棉；
- 8、完成“数据存储及软件平台”项目意向公开；
- 9、启动数据中心出口网络改造，完成准备工作。

二、学习交流

- 1、参加后勤、财务、oa等多项校内信息化项目调研交流；
- 2、参加支部主题党日活动。

三、日常工作

- 1、笃小实知识推送2条，“关于校园邮箱账号自行开启客户端授权码和二次验证的通知”和“关于校园网提速降费和校园网业务电话变更通知”；
- 2、联合排查处理OA系统人员登陆异常问题；
- 3、上传“知识中心”教学资源视频20个，图片120张，文档30个；
- 4、维护建大主站及学校机构5次，修改内容10条；维护二级学院网站10次；调整栏

	<p>目 6 个、修改内容 13 条，处理图 6 张；</p> <p>5、协助 OA 建设，维护 OA 数据库 7 次；对接图书馆，评估测试图书馆工具书系统及数据库搭建；</p> <p>6、数据中心机房、oda、私有云 cas 平台、三大平台（认证、密码修改）、邮箱等巡检及维护；</p> <p>7、新进聘用人员入职手续办理，跟校人才中心和人事处沟通，并核算转款金额；</p> <p>8、处理日常报销业务。</p>
<p>四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）</p>	<p>1、规范化：协调相关处室，整合校内虚拟仿真需求，提供统一服务器，统一管理；</p> <p>2、精细化：针对近期邮箱被频繁尝试登陆的问题，编写关于校园邮箱账号自行开启客户端授权码和二次验证的通知，发布在网信处网站；</p> <p>3、体系化：针对“OA—电子班牌”数据共享交换的问题，初步确定了后期校内数据处理的基本思路。</p>
<p>截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况</p>	<p>1、“笃小实”：5 月 13 日-5 月 26 日共新增了 69 条，总共 996 条。包含网信处 3 条知识库、党办校办 6 条和人事处 48 条月底训练完成；</p> <p>2、完成“智慧校园建设咨询服务网”网站移动版，已上线运行；</p> <p>3、数据中台完成 OA—电子班牌数据处理交换；</p> <p>4、完成“数据存储及软件平台”项目意向公开。</p>

本月月度考核数据完成情况（每月填写）	私有云资源用量：虚拟机个数 252 台，增加 4 台；存储用量 93.3T，增加 1T 智能咨询知识库增加量：79 条 网站维护量：35 次 数据交换量：42 万条
年度重点工作开展情况	网办大厅平台升级完成，并完成相关功能测试； 数据中台功能测试继续推进。
下两周工作计划	1、统一身份认证平台升级——测试环境部署； 2、推进数据中心出口网络改造工作； 3、新进聘用人员工资社保转款手续，考勤表和新进人员工资表提交； 4、导入训练部分财务知识库，每周梳理未识别问题； 5、完成“智慧校园服务平台微信公众号和视频号”申请及样式设计。
科室	教育资源与技术部

上两周重点工作完成情况

一、办公室工作：

1. 党建室建设方案修改；
2. 知识图谱方案修改；
3. 学习型处室、支部奖励兑换；
4. 招采办党支部交流方案；
5. 论证报告修改；
6. 组织部专项整治方案；
7. 档案资料整理移交完成；
8. 服务包内容与预算汇总。

二、资源部三件大事：

1. 数字化知识中心：

- (1) 资源持续更新。

2. 直播：

- (1) OA 系统调研问卷最终版确定，已发给郟主任审，准备发布。
- (2) 完成抱龙村首次实地调研。
- (3) 信息化助力一线教学之抱龙村直播方案第一版完成。

3. 正版化：

- (1) 解答问题与服务 17 次。

	<p>三、资源部其他工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 直播账号、慢直播草堂风景 B 站已上线，继续完善；筹备抖音号和微信视频号。 2. 资源部固定资产盘点已完成。 3. 华三摄像头雁塔安装，因施工问题暂停，等待施工方出具施工方案。 4. 智慧教室一期项目收尾工作、一包材料已和档案馆沟通，需要联系招采、实管、审计查看资料；二包材料还未提交，已催促加快。 5. 班牌和巡课摄像头的对接已完成，雁塔校区可以通过班牌查看教室内老师上课情况；班牌和 OA 的会议室预约对接正在通过中台进行中。 6. OA 重大活动流程完善。 7. 图书馆、教务处资源与平台建设方案讨论会。 8. 华三与信控学院王慧琴老师团队交流。 9. 华海、德拓公司交流会。 10. 社区、后勤服务中心的华三、联通智慧社区研讨会。 11. 中科软智慧校园方案研讨会。 12. 建筑学院课程
<p>四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）</p>	<p>规范化：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 学习型处室、学习型支部建设活动方案完成 4 月份统计与积分公示； 2. 党建室知识图谱完善。

	<p>标准化:</p> <p>3. 西安建筑科技大学信息化项目管理办法提出修改意见。</p>
截止报告时间综合管理计划任务完成情况	数字助手更新汇报。
本月月度考核数据完成情况（每月填写）	<p>1. 直播：2 场，完成度 100%；</p> <p>2. 正版化下载 114 次，完成度 100%；</p> <p>3. 数字化知识中心资源 6564 个，新增 959 个，完成度 95.9%；</p> <p>4. 处室及支部学习 6 次（按数字化知识中心资源类型数量统计），完成度 100%。</p>
年度重点工作开展情况	<p>1. 直播： 平台搭建、直播 9 场；</p> <p>2. 正版化： 完成 2022 年考核各项材料+日常服务+今年项目材料；</p> <p>3. 知识中心： 升级、优化、资源、推广；</p> <p>4. 四化建设： 制定正版化系列管理制度； 制定学习型处室、学习型支部活动方案；</p>

	建设信息化行业库； 制定综合管理计划。
下两周工作计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 抱龙村直播深入调研。 2. 直播方案 ppt 制作完成，筹备联系联通方和段教授团队座谈。 3. 上线抖音和微信视频号。 4. 草堂电子班牌和巡课摄像头的对接。 5. 加快完成智慧教室一期验收工作。 6. 通过 OA 预约班牌进度跟进。 7. 预计软件正版化项目进入招标流程。 8. 摄影讲座分享。 9. 知识图谱方案讨论分享。 10. 党建室方案实施。
科室	网络运维与安全部
上两周重点工作完成情况	<p>一、项目类工作</p> <p>1、启动三家运营商两校区学生区代拨营销工作，目前完成认证 400 余户。</p>

	<p>2、中国移动 5G 双域网建设协议未签署，技术准备完成。</p> <p>3、大运维测试平台搭建完成，进入配置细化和交流。</p> <p>4、联通 5 张运维服务电话卡分区域部署完成及通知下发，接听电话 130 余通。</p> <p>5、系统等级保护及网络安全服务提交固定额度采购服务包。</p> <p>6、基本完成土木学院 4 楼弱电井改造样板方案，摄像头及锁具、机柜未安装。</p> <p>二、调研交流</p> <p>1、参与华为、锐捷等核心网技术网络技术交流。</p> <p>2、参与网络安全服务验收会议。</p> <p>3、参与基教处、附小等单位信息化建设招标参数论证和校园网纳入改造方案建议。</p> <p>三、日常类工作</p> <p>1、中亚峰会网络安全服务保障。</p> <p>3、网络用户服务正常进行。</p>
<p>四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）</p>	<p>1、规范化：设计大运维工作统一工作流程，进入测试平台实践。</p> <p>2、精细化：细化设计弱电间安全提升改造方案，进入样板间改造和招标参数细化。</p> <p>3、标准化：运营商进校营销统一营销服务和资费标准梳理，目前在问题收集阶段。</p> <p>3、体系化：两校区网络一体化融合设计，方案细化和再论证。</p>
<p>截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况</p>	<p>1、草堂智慧教室二期到货设备安装调试完成。</p> <p>2、中国联通 5G 校园网融合提升已完成。</p>

	3、“大运维”实施方案编制及推行工作已经进入部署阶段。
本月月度考核数据完成情况（每月填写）	
年度重点工作开展情况	<p>1、大运维实施方案编制共研正在进行，因共研因素，滞后于预期。</p> <p>2、校园核心网设计完成、各校区有线无线网规划已完成。</p> <p>3、网络安全漏洞处置正常进行。</p>
下两周工作计划	<p>1、 继续加强三家运营商两校区学生区代拨营销活动。</p> <p>2、 完成两校区核心网络改造方案的测试和验证。</p> <p>3、 中国移动 5G 专网测试。</p> <p>4、 完成弱电系统安全改造扩大样板类型和范围。</p>
科室	网络运维与安全部（草堂校区部分）
上两周重点工作完成情况	<p>一、项目、活动进展：</p> <p>1. 校级项目合同进展：①听评课项目学校、厂商已盖章，中行正在走盖章流程；②智慧教室二期项目中国移动正在走签字盖章流程。</p> <p>2. 截至 26 日草堂代拨用户新增量：电信 151 户，移动 28 户，联通 67 户，总计 246 户。</p> <p>二、学习交流：</p>

	<p>内部讨论会一次；杨波去本部参加基础网络提升讨论会。</p> <p>三、运维保障： 草堂校区一站式服务大厅综合布线，紫阁 13 栋、信控楼等校园网维护 20 余次，电子班牌到场维护 10 余次，数学建模等现场保障 3 次，机电学院等技术咨询服务十余次。</p>
四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）	<p>规范化：1. 弱电井巡检整改；</p> <p>精细化：2. 梳理草堂校区校园网薄弱节点，如摸底学府城光纤情况；</p> <p>标准化：3. 协助完成大运维方案；</p> <p>体系化：4. 两校区校园网调整；</p>
截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况	
本月月度考核数据完成情况（每月填写）	
年度重点工作开展情况	
下两周工作计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧教室二期项目三方合同盖章。 2. 听评课合同完成三方合同盖章，走验收流程。 3. 代拨直播方案实施。