

网络与信息化管理处

2023 年下半年 1-2 周工作总结与计划

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| <p>网信处十件大事</p> <p>业务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧教室 2. 网络建设 3. 草堂建设 4. 战略开局 5. 一网通办 6. 数据中心 <p>党建：</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. 队伍建设 8. 作风建设 9. 五化启动 10. 知识管理 | <p>学校 2023 年工作要点网信部分</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 推进智慧校园建设，以核心业务协同为基础，全面推进流程再造，加强渠道共联和数据共享，实现一网通办。完成教室智慧化智能化改造二期建设，提升学校教育信息化水平。 ✓ 统筹规划绿色数据中心，安全运行中心。 ✓ 智慧后勤建设。 ✓ 智慧档案馆建设。 ✓ 构建本科教学质量监测核心指标库，完善本科教学常态化监测机制。 ✓ 关注机构改革和教辅导向。 | <p>网信处大事督办：</p> <p>✓</p> |
| <p>科室</p> | <p>信息系统与数据管理部</p> | |
| <p>上两周重点工作完成情况</p> | <p>一、项目类工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、8 月 25 日，完成存储及软件平台项目招标，中标价 104.5 万，等待到货。 2、数据中台、一网通办、OA、数据库维保项目开始融合实施。 3、统一身份认证系统及短信网关升级完成，对接测试无问题。 | |

| | |
|---------------------------------------|---|
| | <p>4、中小幼智慧校园建设一期施工进度过半，剩余西沃大屏等待到货安装。</p> <p>5、网站群、数据中心扩容、数字学院、学术资源平台、一表通、智能咨询机器人等项目厂家技术方案调研和沟通。</p> <p>6、组织部党员统计系统辅助工具开发完成。</p> <p>7、教育厅信创云项目参数完成，计入细化审定阶段。</p> <p>二、调研交流</p> <p>1、关于视频孪生、可信服务平台、西安国超计算资源等技术交流 3 次。</p> <p>2、参与陕建智能科技有限公司访企调研 1 次。</p> <p>三、日常类工作</p> <p>1、各项目虚拟机及数据库保障 9 次，其中人事系统数据库误删除最为显著。</p> <p>2、各类微信公众号调整、推送、笃小实信息维护 23 条次。</p> <p>3、保障研究生系统开学对接学生数据及接听服务电话，目前因数据问题撤销统一身份认证和一网通办。</p> <p>4、迎新期间各类新业务介绍视频的制作及推广，一共 4 条。</p> |
| <p>四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）</p> | <p>1、规范化：思考和设计数据库管理运维规范工作流程。</p> <p>2、精细化：细化设计一网通办页面布局和功能区划。</p> <p>3、标准化：数据中台数据标准接口和对接流程。</p> <p>3、体系化：各业务功能系统融合推进、协同办公。</p> |

| | |
|---------------------------|---|
| <p>截止报告时间综合管理计划任务完成情况</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1、笃小实信息量新增完成 1200 余条。 2、学术资源网发布信息 2 条。 3、两校区数据中心建设扩容方案因规划调整未启动草堂部分。 4、网站群升级纳入招标计划。 |
| <p>本月月度考核数据完成情况（每月填写）</p> | <p>详见综合管理计划当月提交数据。</p> |
| <p>年度重点工作开展情况</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1、数据中心存储及软件平台项目招标完成。 2、一网通办移动端应用平台与企业微信对接测试完成，滞后预期。 3、智慧校园咨询服务网移动版建设已经完成上线。 4、雁塔校区数据中心网络出口结构调整纳入核心网改造，并重新讨论项目必要性。 5、机房管理办法初稿已完成，准备提交审核。 |
| <p>下两周工作计划</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1、 推动数据中台、一网通办和教务处、总务处数据和流程的测试对接。 2、 完成信创云、可信平台参数。 3、 高基报表数据对接工作联合发规处进行采集摸排。 |

| | |
|-------------|---|
| | 教育资源与技术部 |
| 上两周重点工作完成情况 | <p>一、办公室工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教育工作综合督导自查报告-2023 年网信处高校网络安全和信息化工作落实情况； 2. 完成学校信息化调研问卷； 3. 分散采购、新闻发布申请、处长办公会议题征集 3 项 OA 流程梳理并提交泛微制作； 4. 微信公众号和视频号绑定完成； 5. 欧亚信息化咨询项目跟进。 <p>二、资源部大事：</p> <p>1. 数字化知识中心：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 录播与知识中心课程对接问题排查跟进（中台课表推送问题），信息部协助处理； (2) 临时授权申请延续，中软全部付款材料 8 月份已提交财务，跟进银行付款进度； <p>2. 直播：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 联通迎新直播 3 场（室外 2 场，室内 1 场）； (2) 制作草堂智慧教室使用视频、各类应用系统使用视频； (3) 微信视频号、知识中心、网站的资源与新闻发布； (4) 教师发展研究院教学活动直录播一场，教师录播教室录课一场； (5) 直播方案完善（每周 2、4 两次固定直播+日常慢直播）； (6) 直播室装修进度跟踪。 |

3. 正版化:

(1) 故障处理, 升级视频制作, 沟通等待正式授权。

4. 轮值大运维:

(1) 大运维项目招标 8月30日上午完成招标, 9月4日完成公示;

(2) 大运维团队每日工作例会 10次, 逐步培养交流习惯与协作意识;

(3) 推进锐捷平台使用、流程梳理与制度建立;

5. 银校合作项目:

(1) 第一批银校合作项目跟踪推进、问题反馈沟通;

(2) 总务处项目跟进: 8月29日技术交底会, 合同开始运行, 初稿已返给财务开始银行法审, 25个摄像头草堂办已交接;

(3) 保卫处技术方案论证会;

(4) 标考项目方案研究生院已提交招采办, 安排论证;

三、资源部其他工作

1. 8楼数据中心机房监控接入 AI 视觉平台;

2. AI 视觉平台教室版块概念图设计完成, 算法训练平台试用;

3. 网信处宣传工作-草堂智慧教室、运维小站、网络故障维修、各类业务系统等的视频制作, 目标为实现网信处各类业务工作的小视频制作;

4. 建筑学院李岳岩老师报奖视频素材剪辑交付;

| | |
|-------------------------|---|
| | 5. 录播教室设备整理归纳（计划草堂校区常态化放置一套设备，与艺术学院对接）。 |
| 四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化） | <p>规范化：</p> <p>1. 综合管理计划更新；</p> <p>2. 大运维管理制度思考与工作流程梳理；</p> <p>精细化：</p> <p>3. 网信处各业务相关宣传小视频逐个制作；</p> <p>标准化：</p> <p>4. 网信处发布视频的统一片头制作；</p> <p>体系化：</p> <p>5. 大运维团队学习例会、工具应用、制度梳理。</p> |
| 截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况 | 数字助手更新。 |
| 本月月度考核数据完成情况（每月填写） | |
| 年度重点工作开展情况 | <p>1. 直播： 平台搭建、直播 12 场；</p> <p>2. 正版化： 完成 2022 年考核各项材料+日常服务+今年项目材料+招采工作；</p> |

| | |
|---------|---|
| | <p>3. 知识中心： 升级、优化、资源、推广；</p> <p>4. 四化建设： 制定正版化系列管理制度； 制定学习型处室、学习型支部活动方案； 建设信息化行业库； 制定综合管理计划； 推进大运维管理办法制定。</p> |
| 下两周工作计划 | <ol style="list-style-type: none">1. 大运维工作流程梳理、工作职责、报修入口发布；2. 分散采购按需组织；3. AI+AR 智慧运维方案思考推进；4. 大运维项目启动，自动日报推送，使用锐捷平台进行项目管理；5. 大运维团队与各业务科室紧密配合推进各项工作；6. 微信公众号推广；7. 结合正版化推进大运维扫楼工作；8. 信息化管理办法思考完善；9. 直播常态化开展；10. 网信处四化建设方案。 |

| | |
|-------------|--|
| 科室 | 网络运维与安全部 |
| 上两周重点工作完成情况 | <p>一、重点工作</p> <ol style="list-style-type: none">1、移动 5G 双域网开通调试，目前网络已调通，正在配置数据2、联通 1Gbps OTN 校际链路开通调试完成3、开学迎新，雁塔校区代拨用户新增 598 人4、广电代拨线路测试完成5、完成站群、三大平台等保复测6、安服厂家初步对接7、讨论确定网络安全宣传周活动方案 <p>二、学习交流</p> <ol style="list-style-type: none">1、参加腾讯云、华为等厂家的技术交流2、参加支部活动 <p>三、日常工作</p> <ol style="list-style-type: none">1、更新学校 SSL 泛域名证书2、校园核心网升级改造持续完善3、研高层交换机更换事项方案讨论及现场地勘 |

| | |
|-------------------------|---|
| | <p>4、安全漏洞处置 4 次</p> <p>5、日常运维每日查看核心网设备工作状态，汇聚及接入设备工作状态；</p> <p>6、智慧小站及 711 用户服务部持续接待用户，现场办理、电话接听、QQ 及微信群指导用户缴费、开户、校园网使用咨询、路由器设置等工作。</p> <p>7、处理附小浴室楼至中心机房再至附中光缆调节工作；手动设置新建 SDN 专网用于雁塔食堂摄像头接入并连通行政楼；15 号楼学生公寓专网配置调试；防火墙配置，放通研究生院可信文档服务器外网访问；处理档案馆、人才中心、行政楼、南院住户等各类网络问题；处理行政楼 6 层无线接入交换机问题，安装并配置新设备。</p> <p>8、配合大运维平台测试与流程修改细化；</p> |
| 四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化） | <p>1、精细化：计划更换研高层交换机，提升用户上网体验</p> <p>2、标准化：推进代拨协议，对三家运营商接入带宽、运营等提出统一标准</p> <p>3、规范化：对广电进行代拨测试，规范流程。</p> |
| 截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况 | 各项工作进度已在按时维护进数字助手 |
| 本月月度考核数据完成情况（每月填写） | |
| 年度重点工作开展情况 | 银校合作项目按计划推进 |

| | |
|-------------|--|
| 下两周工作计划 | <ul style="list-style-type: none"> 1、启动更新研高层交换机工作 2、重点开展网络安全宣传周各项工作 3、电信 3G 带宽调试 4、确认、优化安服具体内容方案 |
| 科室 | 网络运维与安全部（草堂校区部分） |
| 上两周重点工作完成情况 | <p>一、项目进展：</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. 智慧教室二期项目于 8 月 29 日完成初验，本周向财务处递交报账材料，剩余工作如录播设备安装调试、数据治理等预计于 10 月中旬前完成。 2. 绿建中心网络综合布线项目交换机等设备于 9 月 5 日通电，目前所有 AP 设备已上线。 3. ISO20000(信息技术服务管理体系标准)认证工作已完成前期文档编写（整理 33 份）和询价工作，开始走招标流程。 4. 听评课项目报账材料已递交银行。学府城摄像头采购项目目前合同运转至律师。 <p>二、学习交流：</p> <p>智慧教室二期项目例会一次。</p> <p>三、日常运维：</p> |

| | |
|--------------------------------|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. 截至9月9日草堂校区新开通校园网用户4415户,其中电信858户(占比19.4%)、移动1455户(33%)、联通51户(1.2%)、校园网2051户(46.4%)。 2. 草堂校区校园网宿舍区、家属区到场维护20余次。 3. 开学前两周完成学府城教室网络巡检,修复11处。 4. 8月29日联通校级链路中断,当天修复。 5. 9月7日至9月10日保障全国大学生数学建模竞赛,更换AP11颗。 6. 9月8日向总务处移交巡课摄像头25颗。 7. 草堂校区服务周活动开启,9月6号至15号服务对象为草堂校区管委会。目前收集信息1条,已处理。 |
| <p>四化落实情况(规范化、精细化、标准化、体系化)</p> | <p>规范化:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 弱电井巡检整改; <p>精细化:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 梳理草堂校区校园网薄弱节点,如摸底学府城光纤情况; <p>标准化:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 协助完成大运维方案; <p>体系化:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 两校区校园网调整; |

| | |
|----------------------|---|
| 截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况 | |
| 本月月度考核数据完成情况（每月填写） | |
| 年度重点工作开展情况 | |
| 下两周工作计划 | <ol style="list-style-type: none">1. 智慧教室二期项目剩余施工组织协调。2. 学府城摄像头采购项目合同盖章。3. 持续开展草堂校区服务周活动。 |

网络与信息化管理处

2023年9月11日