

网络与信息化管理处

2023 年上半年 20-21 周工作总结与计划

<p>网信处十件大事</p> <p>业务：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧教室 2. 网络建设 3. 草堂建设 4. 战略开局 5. 一网通办 6. 数据中心 	<p>党建：</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. 队伍建设 8. 作风建设 9. 五化启动 10. 知识管理 	<p>学校 2023 年工作要点网信部分</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 推进智慧校园建设，以核心业务协同为基础，全面推进流程再造，加强渠道共联和数据共享，实现一网通办。完成教室智慧化智能化改造二期建设，提升学校教育信息化水平。 ✓ 统筹规划绿色数据中心，安全运行中心。 ✓ 智慧后勤建设。 ✓ 智慧档案馆建设。 ✓ 构建本科教学质量监测核心指标库，完善本科教学常态化监测机制。 ✓ 关注机构改革和教辅导向。 	
<p>网信处大事督办：</p> <p>✓</p>			
<p>科室</p>	<p>信息系统与数据管理部</p>		
<p>上两周重点工作完成情况</p>	<p>一、重点工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、持续进行统一身份平台升级，完成数据迁移、页面设计、短信对接及登陆测试。 2、数据中台测试完成教务系统、oa 系统、物联系统数据采集。 3、进行《项目管理办法》第三次公开意见征集，初步完成《技术及安全验收报告》。 4、“笃小实”完成校办知识库导入、训练，生成月度使用报告。学生团队测试使用 chatGPT 进行智能问答。 		

- 5、协调 OA 系统与教务系统进行“学籍异动”线上流程开发。
- 6、协调档案系统与 oa 系统确定“文件归档”流程对接方案。
- 7、起草《数据中心机房管理办法》

二、学习交流

- 1、与网安部协同组织草堂校区 OA 使用培训会。
- 2、参加支部活动
- 3、参加学生处、企业微信等校内外相关会议交流

三、日常工作

- 1、ODA 数据库等主要业务系统日常维护巡检，处理 ODA 紧急故障 1 次，协调厂家处理 1 次。站群系统发布机故障维护 2 次
- 2、维护建大主站及学校机构 5 次，调整栏目 2 个，修改内容 8 条；维护二级学院网站 9 次；调整栏 3 个、修改内容 9 条，处理图片 5 张
- 3、学术资源网 6 月学术信息发布月报
- 4、分配虚拟机资源，协助双创办、本科生招办、理学院、图书馆信控学院、继续教育学院等部门部署、维护系统及服务器
- 5、数据中心机房日常巡检，维修数据中心机房大门

	<p>6、硬件监控配置现有服务器信息</p> <p>7、完成科室半年工作总结</p> <p>8、完成考勤表报送及聘用人员工资表。处理日常报销业务</p>
四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）	<p>1、精细化：学术团队测试使用 chatGPT 进行智能问答，尝试优化智能咨询系统。</p> <p>标准化：推进学籍异动及文件归档等流程使用标准化接口对接</p>
截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况	各项工作进度已在按时维护进数字助手
本月月度考核数据完成情况（每月填写）	<p>私有云资源用量：新增 13 台虚拟机，存储增加 6.2T</p> <p>智能咨询知识库数量：增加 91 条。</p> <p>网站维护量：31 次。</p> <p>数据交换量：45 万条</p> <p>完成度 100%</p>
年度重点工作开展情况	统一身份平台、一网通办等按计划进行

下两周工作计划	<ol style="list-style-type: none"> 1、继续进行统一身份平台切入正式环境的相关测试。 2、一网通办测试后做好切入正式环境的准备 3、数据中心对接电子班牌数据
科室	教育资源与技术部
上两周重点工作完成情况	<p>一、办公室工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本科教学质量保障监测平台项目已与廖老师完成中台数据对接，完成验收。 2. 服务包参数准备—7月3日第一版发给各位领导审阅，7月7日纸质版交招采办。 3. 2023年度中期总结与项目立项会议筹备。 4. 完成新一轮本科教育教学审核评估整改方案。 5. 完成组织部西安建筑科技大学专项整治方案。 6. 智慧校园示范校获批宣传稿。 7. 半年工作总结初稿完成。 8. 孔老师项目合同已开票盖章寄回。 <p>二、资源部三件大事：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 数字化知识中心： 9. 新建水资源国际会议专题。 2. 直播：

10. OA 系统与网络安全意识专题培训直播。
11. 曲江妇产医院与建科大社区妇幼保健讲座直播。
12. 篮球赛直播。
- 3. 正版化：**
13. 招标参数已提交招采办。
- 三、资源部其他工作**
14. 青年教师讲课比赛草堂本部两地的共 16 位老师比赛课程录制剪辑。
15. 7 月 5 日上午华三与孔老师团队、物联、中台等厂家商议教室场景评估中心方案。
16. 智慧教室后续完善（高老师协助草堂），后勤的维修项目完成、机柜项目执行中。
17. 班牌问题处理与教师使用手册推送（6 月 26 日完成，并发布新闻，笃小实推送），移动版正在和企业微信对接。
18. 7 月 3 日与后勤服务中心直播复盘与服务标准整理。
19. 完成环境学院邢老师团队学术会议录制。
20. 智慧教室一期两个项目的材料交至档案馆、正在建账。
21. 东阶一层地下室两侧窗户打通。
22. 党建室落地实施完成。
23. 人脸库方案与教务处、保卫处厂家前期技术方案沟通完成。
24. 智慧校园可信电子文档一体化平台交流研讨会。

<p>四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）</p>	<p>规范化：直播方案逐步完善。 精细化：精细化开展党建室方案设计。 体系化：直播、知识中心、AI 视觉平台、行为分析模型等智慧融合应用的体系化思考。 标准化：制作网信处专项课题申报书模板。</p>
<p>截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况</p>	<p>数字助手更新完成。</p>
<p>本月月度考核数据完成情况（每月填写）</p>	<p>1. 数字化知识中心资源增量：1057； 2. 正版化软件下载增量：142； 3. 直播视频增量：6； 4. 处室及支部学习次数：4。</p>
<p>年度重点工作开展情况</p>	<p>1. 直播： 平台搭建、直播 17 场； 2. 正版化： 完成 2022 年考核各项材料+日常服务+今年项目材料+意向公开+招标材料提交招采办； 3. 知识中心： 升级、优化、资源、推广、各类专题； 4. 四化建设： 制定正版化系列管理制度；</p>

	<p>制定学习型处室、学习型支部活动方案；</p> <p>建设信息化行业库；</p> <p>制定综合管理计划；</p> <p>网信处专项课题申报。</p>
下两周工作计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 摄影讲座分享； 2. 标考参数准备； 3. 社区摄像头接入 AI 视觉平台； 4. 雁塔高空摄像头接入 AI 视觉平台； 5. 资产梳理表格打印分发确认； 6. 直播方案调整优化。
科室	网络运维与安全部
上两周重点工作完成情况	<p>一、项目类工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、完成草堂校区 OA 系统使用及安全意识培训，同期完成网络安全攻防技能培训。 2、基教处项目完成招标，7 月 5 日开标，联通数科中标，379 万，等待开工。 3、5G 校园及大运维平台及出口数据流量支撑项目中各项参数提交。 4、核心网及基教网络参数改造完成，等待合并招标方案。 5、网络安全信息资产排查通知完成，共收到反馈表 31 份，正在梳理。 6、核心网改造项目进入网络环境搭建和设备测试，试验结论改造可行。

	<p>7、因学生离校代拨推广缓慢。</p> <p>8、完成体育楼光缆施工和设备上线调试。</p> <p>二、调研交流</p> <p>1、组织网安部项目申报课题技术交流及方向讨论。</p> <p>三、日常类工作</p> <p>1、各单位两校区各类会议网络服务保障。</p> <p>2、网络用户服务正常进行。</p>
四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）	<p>1、规范化：设计大运维工作统一工作流程，进入测试平台实践。</p> <p>2、精细化：细化设计弱电间安全提升改造方案，进入样板间改造和招标参数细化。</p> <p>3、标准化：运营商进校营销统一营销服务和资费标准梳理，目前进入梳理阶段。</p> <p>3、体系化：两校区网络一体化融合设计，方案确定阶段。</p>
截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况	<p>1、草堂智慧教室二期到货设备安装调试完成，其余工程未完成。</p> <p>2、中国联通 5G 校园网融合提升已完成。其余两家未有实质动作。</p> <p>3、“大运维”实施方案编制及推行工作已经进入部署阶段。</p> <p>4、6月网络安全报告正在修改。</p>
本月月度考核数据完成情况（每月填写）	详见综合管理计划当月提交数据。
年度重点工作开展情况	1、大运维实施方案编制共研正在进行，因共研因素，滞后于预期。

	<p>2、校园核心网设计完成、各校区有线无线网规划已完成。</p> <p>3、网络安全漏洞处置正常进行，网络安全报告开始提交。</p>
下两周工作计划	<p>1、继续推动两校区学生区代拨方式。</p> <p>2、适时完成两校区核心网络改造方案及中小幼网络的招采参数和公示。</p> <p>3、着力推动基教处项目落地实施。</p>
科室	网络运维与安全部（草堂校区部分）
上两周重点工作完成情况	<p>一、项目、活动进展：</p> <p>1. 校级项目合同进展：①7月6日听评课项目已验收，开始走报账流程；②智慧教室二期项目学校已签到书记。③两校区会议室、报告厅在招标准备阶段。④主田径场布防无线施工完成，共布放无线 AP11 颗。</p> <p>二、学习交流：</p> <p>6月30日上午与 ISO20000 认证的服务厂商讨论一次，下午参与 OA 系统与网络安全培训；7月5日与电信讨论 5G 双域网一次，内部讨论会三次。</p> <p>三、运维保障：</p> <p>保障 2023 年党支部骨干培训班等会议三次；7月7日与管委会一起完成一站式服务大厅监控摄像头安装实施方案；网络问题到场维护近 10 次。</p>
四化落实情况（规范化、精细化、标准化、体系化）	<p>规范化：</p> <p>1. 弱电井巡检整改；</p>

	<p>精细化:</p> <p>2. 2023 年下半年梳理草堂校区校园网所有光纤情况;</p> <p>标准化:</p> <p>3. 协助完成大运维方案;</p> <p>体系化:</p> <p>4. 基础网络改造升级;</p>
截止报告时间综合管理计划计划任务完成情况	
本月月度考核数据完成情况 (每月填写)	
年度重点工作开展情况	
下两周工作计划	<ol style="list-style-type: none"> 1. 智慧教室二期项目三方合同盖章。 2. 听评课合同走验收流程。 3. 陕西省第 42 届大学生运动会网络保障。 4. 与体育学院开展相关信息化交流。