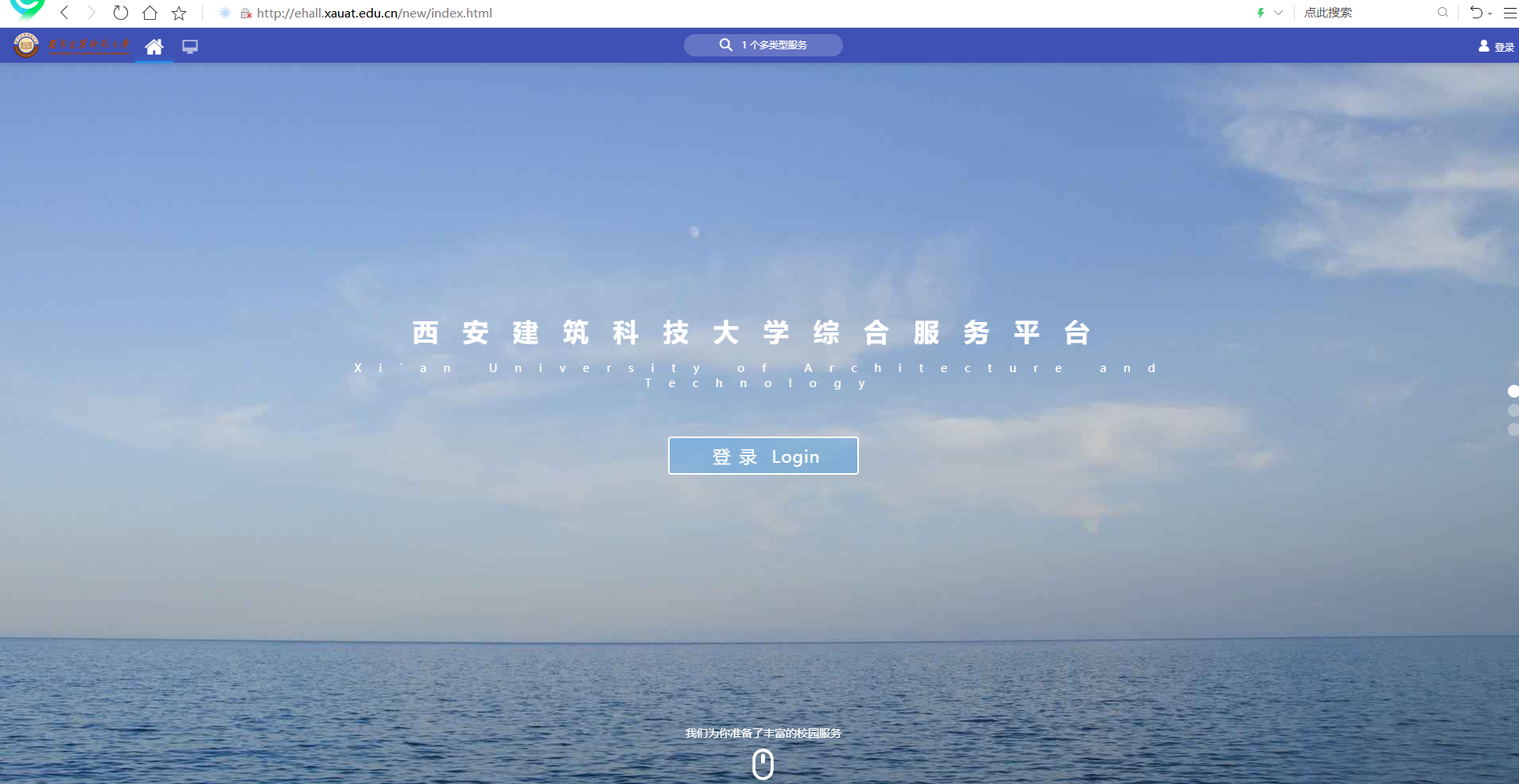
# 个人邮箱申请流程

一、登录ehall综合服务门户。



二、登录统一身份认证系统。



用户名：学号或工资号；

初始密码：身份证后六位。

三、应用搜索栏输入：**邮箱申请**。



四、点击“**邮箱申请**”进入申请流程页面。

五、填写校园邮箱流程单，点击提交即可。

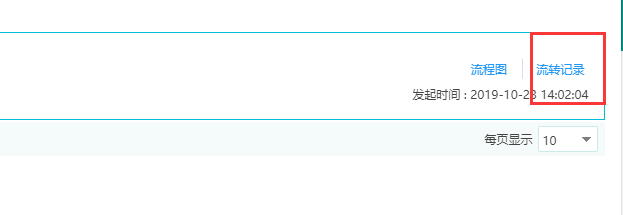
***注：学生请在“申请理由”里填写学生类别：本科生、研究生或者博士生。***



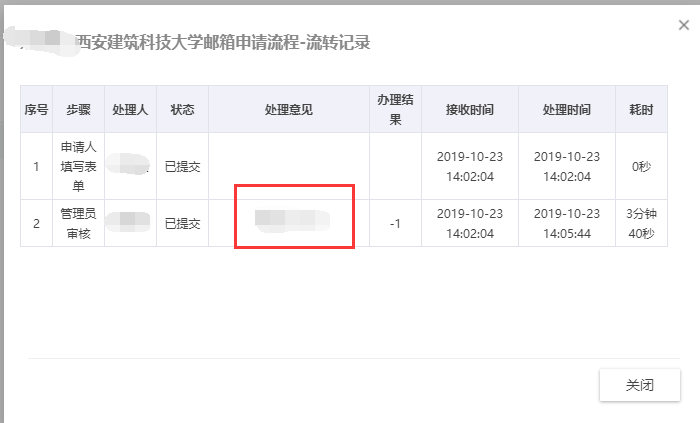
六、可以从“**任务中心**”的“**我发起的**”任务中查看办理结果。如果显示完成，则打开“**流程跟踪**”。



七、点击**流转记录**。



八、查看处理意见。



个人邮箱申请流程全部完成。